


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства
и топливно-энергетического комплекса
Костромской области
 С. Н. Кралин
« 3 » ноября 2021 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской
организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов Костромской области**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Термины, используемые в конкурсной документации

Организатор конкурса – Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области;

Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области;

Участник конкурса – аудиторская организация (аудитор), являющаяся(ийся) членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов и внесенная(ый) в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

Победитель конкурса – аудиторская организация (аудитор), заявка которой(ого) набрала наибольшее количество баллов.

Глава 2. Законодательное регулирование

2. Открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области (далее – конкурс) проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Закона Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», постановления администрации Костромской области от 26 февраля 2015 года № 77-а «О порядке отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора» и иных нормативных правовых актов Костромской области.

Глава 3. Предмет конкурса

3. Конкурс проводится в целях отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области (далее – региональный оператор) за 2019, 2020 года.

4. Организатором конкурса является департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области.

5. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается. Участники конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

Глава 4. Извещение о проведении конкурса

6. Извещение о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора конкурса <http://gkh.adm44.ru> и на сайте Регионального оператора <http://kapremont44.ru> не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения конкурса.

Глава 5. Конкурсная документация

7. Размещение конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области (далее – конкурсная документация) осуществляется одновременно с извещением о проведении конкурса в порядке, указанном в пункте 6 настоящей конкурсной документации.

Конкурсная документация размещается в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Организатора конкурса <http://gkh.adm44.ru> и на сайте Регионального оператора <http://kapremont44.ru> и доступна для ознакомления без взимания платы, начиная с даты публикации извещения о проведении конкурса.

Глава 6. Порядок разъяснения положений конкурсной документацией, внесения изменений в конкурсную документацию, отмены конкурса

8. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения Организатором конкурса размещаются на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

9. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней с этой даты направляются Организатором конкурса в письменной форме или в форме

электронных документов всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе (при наличии информации для осуществления связи с участниками конкурса).

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

10. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения конкурса с одновременным размещением соответствующей информации на официальных сайтах Организатора конкурса и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. По истечении указанного срока и до заключения договора о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – договор) Организатор конкурса вправе отменить конкурс, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством, либо изменения законодательства, регулирующего данную сферу отношений.

Глава 7. Стоимость работ по договору на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

12. Начальная (максимальная) стоимость услуг по договору (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период (год) составляет 140 000,00 (сто сорок тысяч) рублей, с учётом налогов, сборов и других обязательных платежей.

13. Расходы или вознаграждение, которые участник конкурса не включил конкурсную заявку, не будут включены в договор.

При заключении договора стоимость услуги по такому договору не может превышать начальную (максимальную) стоимость услуги по договору, указанную в конкурсной документации.

14. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса отстраняется конкурсной комиссией в случае наличия в такой заявке предложения о стоимости услуги по договору, превышающей начальную (максимальную) стоимость услуги по договору.

15. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

16. Валютой, используемой для определения размера оплаты услуг аудиторской организации (аудитора), является российский рубль.

Глава 8. Источник финансирования. Порядок оплаты

17. Источником оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) в соответствии с частью 2 статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации

являются - субсидии некоммерческим организациям в целях финансирования обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Регионального оператора.

18. Заказчик производит оплату услуг в течение 30 календарных дней со дня подписания акта об оказании услуг по договору.

Глава 9. Требования к участникам конкурса. Правила подготовки и оформления заявки на участие в конкурсе

19. В конкурсе вправе участвовать коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов, либо физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов, сведения о которых внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов.

Аудиторские организации (аудитор) должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

20. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации (аудиторы), предоставившие до истечения срока, указанного в Извещении о проведении конкурса, конкурсные заявки, отвечающие требованиям настоящей конкурсной документации.

21. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации (аудиторы), соответствующие следующим требованиям:

соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, а именно:

1) сведения об аудиторской организации (аудиторе) включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

2) аудиторская организация (аудитор) проходит внешний контроль качества работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в отношении участника конкурса на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящие участника конкурса права заключать новые договоры;

4) непроведение ликвидации в отношении участника конкурса — юридического лица;

5) непроведение государственной регистрации прекращения физическим

лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - в отношении участника – индивидуального предпринимателя;

6) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника не состоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7) неприостановление деятельности участника конкурса, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

8) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

9) отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса – юридического лица.

22. Требования к участникам конкурса предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурса.

23. Отстранение участника конкурса от участия или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор конкурса или конкурсная комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в пунктах 19-21 настоящей конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Глава 10. Требования к содержанию, форме заявки, а также документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе

24. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде, согласно форме, приведенной в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации, на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия в установленном

порядке, а также в электронном виде на CD-диске, вложенном в данный конверт.

25. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

26. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 1.12 «Информационной карты конкурса» настоящей конкурсной документации.

Также заявка может содержать любые другие документы на усмотрение участника конкурса.

27. Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника конкурса.

28. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

29. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

30. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты.

31. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

32. Все документы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

33. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

34. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

35. Участник конкурса направляет Организатору конкурса заявку непосредственно либо посредством почтовой связи или курьерской службы в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

36. Представление заявок на участие в конкурсе осуществляется в период, указанный в извещении, начиная со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном на сайте Организатора конкурса и на сайте Регионального оператора.

37. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником конкурса.

38. По требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатором конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

39. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

40. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

41. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

42. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Глава 11. Подача заявок на участие в открытом конкурсе, внесение изменений, отзыв заявок

43. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, юридический (почтовый) адрес.

44. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в «Информационной карте конкурса».

45. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и, в случае если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором конкурса.

46. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку, либо отозвать ее в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

47. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указывается следующая информация:
«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе _____
(наименование конкурса)

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____ ч. ____ мин. «____» _____ 20__ года

(с указанием времени и даты вскрытия конвертов)

Наименование Организатора конкурса.

48. Для отзыва заявки на участие в конкурсе участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе.

При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- 1) наименование конкурса,
- 2) регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер),
- 3) дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

49. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

50. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в «Информационной карте конкурса».

51. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

52. Отозванная заявка возвращается участнику конкурса в нераспечатанном виде (при наличии на конверте с такой заявкой почтового адреса участника конкурса).

53. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и при наличии на конверте с такой заявкой почтового адреса участника конкурса возвращается Организатором конкурса такому участнику.

Глава 12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

54. Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении конкурса) и «Информационной карте конкурса», конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

55. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется не позднее 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, одновременно на заседании конкурсной комиссии.

56. В рамках данной процедуры комиссия проверяет комплектность и содержание заявок на соответствие требованиям извещения о проведении конкурса, конкурсной документации и принимает решение о допуске или отказе в допуске заявок на участие в конкурсе, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками.

57. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

58. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается Организатором конкурса в течение одного рабочего дня со дня его подписания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора конкурса и на сайте Регионального оператора.

Глава 13. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

59. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе по критериям оценки заявок, изложенным в конкурсной документации в срок, установленный пунктом 1.18 «Информационной карты конкурса».

60. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на участие в конкурсе, об исполнении участником конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются конкурсной комиссией посредством межведомственного взаимодействия. Участник конкурса вправе представлять их по собственной инициативе.

61. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также конкурсной документацией.

62. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае несоответствия требованиям, указанным в пунктах 19-21 настоящей конкурсной документации, а также в пункте 1.11 «Информационной карты конкурса».

63. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников конкурса, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки заявок, содержание и величины значимостей которых указаны в пункте 1.20 «Информационной карты конкурса».

64. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

65. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанного в пункте 62 настоящей конкурсной документации, не допускается.

66. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в «Информационной карте конкурса», и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

67. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

68. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, организаторе конкурса, предмете договора, критериях оценки заявок, составе комиссии, об участниках, представивших заявки на участие в конкурсе;

2) о результатах рассмотрения и оценки заявок и принятом решении.

69. Протоколы, указанные в пунктах 58 и 68 настоящей конкурсной документации, составляются в трех экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии и размещаются Организатором конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Организатора конкурса и на сайте Регионального оператора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их подписания.

Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора конкурса, другой – у регионального оператора, третий экземпляр не позднее 3 рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола направляется организатором конкурса победителю конкурса.

Глава 14. Заключение договора по результатам конкурса

70. Договор с аудиторской организацией (аудитором), отобранной(ым) по результатам конкурса заключается победителем конкурса с Региональным оператором не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Организатора конкурса и на сайте Регионального оператора.

71. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, либо только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку.

72. В случае, если победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления проекта договора не представил подписанный им договор, считается, что он уклонился от заключения договора, и договор заключается с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоено второе место.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоено второе место, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления проекта договора не представил подписанный договор, считается, что он уклонился от заключения договора.

В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоено второе место, от заключения договора, проводится повторный конкурс.

73. Договор с победителем конкурса подписывается генеральным директором Регионального оператора.

Проект договора прилагается к настоящей конкурсной документации и является ее неотъемлемой частью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Приведенная ниже информация является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации. Указанная информация и данные для конкурса не изменяют положений Раздела 1 «Общие положения» конкурсной документации. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование	Условия
1.1	Форма	Открытый конкурс
1.2	Организатор конкурса	<p>Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области Костромской области</p> <p>Место нахождения: 156013, г. Кострома, ул. Сенная, д.17</p> <p>Официальный сайт: http://gkh.adm44.ru</p> <p>E-mail: stroy@adm44.ru</p> <p>Контактное лицо – Соколова Наталья Александровна, тел: (4942) 37-16-92</p>
1.3	Региональный оператор	<p>Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»</p> <p>Место нахождения: г. Кострома, ул. Советская, д.9-а, E-mail: kapremont44@yandex.ru</p> <p>Контактное лицо: Родионов Алексей Владимирович</p> <p>тел. (4942) 47-24-02</p>
1.4	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области за 2019, 2020 года
1.5	Начальная (максимальная) стоимость услуг по договору	Начальная (максимальная) стоимость услуг по договору составляет 140 000,00 (Сто сорок тысяч) рублей, с учётом налогов, сборов и других обязательных платежей.
1.6	Порядок формирования стоимости услуг по договору	<p>В стоимость услуг по договору включаются: стоимость услуг, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Командировочные расходы исполнителя не оплачиваются.</p>

1.7	Источник финансирования	Субсидия некоммерческим организациям в целях финансирования обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области
1.8	Сведения о валюте, используемой для формирования стоимости услуг по договору и расчетов	Российский рубль
1.9	Место, сроки оказания услуг	Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» Место нахождения: г. Кострома, ул. Советская, д.9-а Е-mail: kapremont44@yandex.ru Контактное лицо: генеральный директор Родионов Алексей Владимирович тел. (4942) 47-24-02 Срок оказания услуг - 10 календарных дней со дня заключения договора.
1.10	Срок и условия оплаты	Оплата услуг осуществляется в безналичной форме. Аванс не предусмотрен. Расчет по договору производится в течение 30 календарных дней на основании акта об оказании услуг, подписанного между Региональным оператором и аудиторской организацией (аудитором).
1.11	Требования к участникам конкурса	К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации (аудиторы), соответствующие следующим требованиям: соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, а именно: 1) сведения об аудиторской организации (аудиторе) включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов; 2) аудиторская организация (аудитор) проходит внешний контроль качества работы в соответствии с законодательством Российской

		<p>Федерации;</p> <p>3) в отношении участника конкурса на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящие участника конкурса права заключать новые договоры;</p> <p>4) непроведение ликвидации участника – юридического лица;</p> <p>5) непроведение государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении участника – индивидуального предпринимателя;</p> <p>6) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>7) неприостановление деятельности участника, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>8) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской</p>
--	--	---

		<p>отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>9) отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для юридического лица - информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса.</p>
1.12	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, прилагаемой к Конкурсной документации (приложение № 1), с соблюдением требований, установленных пунктом 9 Раздела I «Общие условия», и содержать следующее:</p> <p>1) опись документов, предоставляемых участником;</p> <p>2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом (для юридического лица), либо нотариально заверенную доверенность);</p> <p>3) копии учредительных документов участника конкурса со всеми изменениями (в случае, если заявка подаётся юридическим лицом);</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям</p>

		<p>к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:</p> <p>а) копия выписки из реестра, подтверждающая внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи,</p> <p>б) документы, подтверждающие прохождение внешнего контроля качества работы, и содержащие сведения о результатах,</p> <p>в) документы, подтверждающие отсутствие приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов;</p> <p>5) копии документов, подтверждающие сведения, необходимые для оценки соответствия участника конкурса по критерию «Квалификация участника конкурса», а именно:</p> <p>а) копии документов, подтверждающих прохождение внутреннего контроля качества работы аудиторской организации (аудитора), с указанием информации о том, кем и когда выдан, а также даты прохождения такого контроля;</p> <p>б) документы, подтверждающие отсутствие в течение трех лет, предшествующих дате проведения конкурса, фактов применения к аудиторской организации (аудитору) мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных частями 1 и 6 статьи 20 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (за исключением мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 1-3 и 6 части 1 и пунктами 1 и 2 части 6 статьи 20 указанного Закона, в случае своевременного и полного исполнения аудиторской организацией (аудитором) решения о применении в отношении такой аудиторской организации (аудитора) соответствующих мер дисциплинарного воздействия);</p> <p>в) документы, подтверждающие отсутствие в</p>
--	--	---

	<p>течение трех лет, предшествующих дате проведения конкурса, фактов наличия, вступивших в законную силу решений суда об удовлетворении требований клиентов к аудиторской организации (аудитору), возникших в связи с оказанием аудиторских услуг и (или) услуг, связанных с аудиторской деятельностью, указанных в пунктах 1-7 части 7 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;</p> <p>г) копии отзывов контрагентов о проведении аудиторских проверок, письменные рекомендации саморегулируемой организации, характеризующие деловую репутацию;</p> <p>д) копию (копии) договора (договоров) страхования ответственности за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) договора страхования ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности страхового полиса (полисов), с указанием суммы страхового возмещения по договору;</p> <p>е) документы, подтверждающие опыт работы аудиторской организации (аудитора) на рынке аудиторских услуг;</p> <p>ж) копии документов, подтверждающих наличие проведенных за последние три года, предшествующих дате проведения конкурса, обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, доля государственной собственности в которых составляет не менее 25 %, государственных корпорациях, государственной компании, в том числе организаций в организационно-правовой форме фонда, имущество которых сформировано за счет имущественных взносов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования заказчика; - наименования оказываемых услуг;
--	---

		<p>- периода оказания услуг (участник конкурса, по своему усмотрению, в подтверждение вправе приложить первую и последнюю страницу договоров (контрактов);</p> <p>з) документы, подтверждающие наличие в аудиторской организации аудиторов, имеющих сертификат (свидетельство) о повышении квалификации за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, наличие такого сертификата у индивидуального аудитора с приложением копии документа о прохождении ежегодного обучения по программам повышения квалификации.</p> <p>Также заявка может содержать любые другие документы на усмотрение участника конкурса, в том числе подтверждающие соответствие участника конкурса иным требованиям, установленным в подпункте 9.3 пункта 9 Раздела I «Общие условия» Конкурсной документации.</p>
1.13	Привлечение соисполнителей	Исполнитель не вправе привлекать третьих лиц для исполнения договора
1.14	Размер и срок внесения обеспечения заявок на участие в конкурсе	Не установлено
1.15	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Организатора конкурса и на сайте Регионального оператора.</p> <p>Дата и время окончания приема заявок: «08» декабря 2021 года до 18-00 часов.</p>
1.16	Место подачи заявок на участие в конкурсе	156013, г. Кострома, ул. Сенная, д.17, департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области Костромской области, каб.103, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 час., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 час.
1.17	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>«09» декабря 2021 года 10.00 час.</p> <p>156013, г. Кострома, ул. Сенная, д.17, департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-</p>

		энергетического комплекса Костромской области Костромской области, каб.301.																		
1.18	Дата, время рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	«13» декабря 2021 года 15.00 час.																		
1.19	Место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	156013, г. Кострома, ул. Сенная, д.17, департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области Костромской области, каб.301.																		
1.20	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1. Стоимость услуг по договору 2. Квалификация участника конкурса 3. Срок оказания услуг.																		
1.21	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<p>Оценка и сопоставление заявок участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией с оформлением протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Оценка предложений участников конкурса проводится членами конкурсной комиссии в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями которые установлены настоящей конкурсной документацией.</p> <p>Сумма величин значимости критериев оценки применяемых Организатором конкурса, составляет 100 процентов, из них:</p> <table><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование критерия оценки</th><th>Значимость критерия</th><th>Коэффициент значимости</th></tr><tr><td>1</td><td>Стоимость услуг по договору</td><td>60</td><td>0,6</td></tr><tr><td>2</td><td>Квалификация участника</td><td>20</td><td>0,2</td></tr><tr><td>3</td><td>Срок оказания услуг</td><td>20</td><td>0,2</td></tr></table> <p>1. По критерию оценки «Стоимость услуг по договору» (Ra_i) количество присуждаемых баллов определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{min}}{A_i} * 100$			№ п/п	Наименование критерия оценки	Значимость критерия	Коэффициент значимости	1	Стоимость услуг по договору	60	0,6	2	Квалификация участника	20	0,2	3	Срок оказания услуг	20	0,2
№ п/п	Наименование критерия оценки	Значимость критерия	Коэффициент значимости																	
1	Стоимость услуг по договору	60	0,6																	
2	Квалификация участника	20	0,2																	
3	Срок оказания услуг	20	0,2																	

где:

A_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

A_i - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2. По критерию оценки «Квалификация участника конкурса».

2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C1_i + C2_i + \dots + Ck_i$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Квалификация участника конкурса»;

Ck_i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию), присуждаемое i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

2.2. Показатели по критерию «Квалификация участника конкурса» (сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 (сто) баллов):

2.2.1. Общая и профессиональная характеристика аудиторской организации (аудитора) (максимальное число баллов - 40):

а) прохождение внутреннего контроля качества работы аудиторской организации (аудитора) – да/нет (20/0 баллов);

б) отсутствие в течение трех лет, предшествующих дате проведения открытого конкурса, фактов применения к аудиторской организации (аудитору) мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных частями 1 и 6 статьи 20 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (за исключением мер дисциплинарного воздействия,

		<p>предусмотренных пунктами 1-3 и 6 части 1 и пунктами 1 и 2 части 6 статьи 20 указанного Закона, в случае своевременного и полного исполнения аудиторской организацией (аудитором) решения о применении в отношении такой аудиторской организации (аудитору) соответствующих мер дисциплинарного воздействия) – отсутствует/имеется (10/0 баллов);</p> <p>в) отсутствие в течение трех лет, предшествующих дате проведения открытого конкурса, факто наличия вступивших в законную силу решений суда об удовлетворении требований клиентов к аудиторской организации (аудитору), возникших в связи с оказанием аудиторских услуг и (или) услуг, связанных с аудиторской деятельностью, указанных в пунктах 1-7 части 7 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» - отсутствует/имеется (10/0 баллов).</p> <p>2.2.2. Сведения, подтверждающие деловую репутацию аудиторской организации (аудитора) (максимальное число баллов – 25).</p> <p>а) наличие безупречной репутации, при этом:</p> <p>положительные отзывы контрагентов о проведении аудиторских проверок и письменные рекомендации саморегулируемой организации, характеризующие деловую репутацию - имеются / отсутствуют – 10/0 баллов;</p> <p>положительные отзывы контрагентов о проведении аудиторских проверок или письменные рекомендации саморегулируемой организации, характеризующие деловую репутацию - имеются / отсутствуют – 5/0 баллов;</p> <p>б) наличие договора страхования ответственности за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) договора страхования ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности – да/нет (10/0 баллов).</p>
--	--	---

2.2.3. Опыт работы аудиторской организации и квалификация сотрудников аудиторской организации (аудитора) (максимальное количество баллов – 35).

а) опыт работы аудиторской организации (аудитора) на рынке аудиторских услуг, при этом:

более 8 лет – 15 баллов;

от 4 до 8 лет – 10 баллов;

менее 4 лет – 5 баллов.

б) наличие проведенных за последние три года деятельности обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, доля государственной собственности в которых составляет не менее 25 %, государственных корпорациях, государственных компаниях, в том числе организациях в организационно-правовой форме фонда, имущество которых сформировано за счет имущественных взносов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия – да/нет (10/0 баллов).

в) наличие в аудиторской организации аудиторов, имеющих сертификат (свидетельство) о повышении квалификации за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, наличие такого сертификата у индивидуального аудитора – да/нет (10/0 баллов).

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3. По критерию «Срок оказания услуг» количество баллов определяется по формуле:

$$R_{fi} = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} * 100$$

где:

R_{fi} - итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F_{\max} - максимальный срок оказания услуг в

дней с даты заключения Договора;

F_{\min} - минимальный срок оказания услуг в днях с даты заключения Договора;

F_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку оказания услуг в днях со дня заключения Договора.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. Итоговый рейтинг заявки определяется по формуле:

$$R_i = Ra_i * Ka + Rc_i * Kc + Rf_i * Kf$$

где:

R_i – итоговый рейтинг i -й заявки;

Ra_i - итоговый рейтинг i -й заявки по критерию «Стоимость услуг по договору»;

Rc_i - итоговый рейтинг i -й заявки по критерию «Квалификация участника конкурса»;

Rf_i - итоговый рейтинг i -й заявки по критерию «Срок оказания услуг»;

Ka – коэффициент значимости критерия «Стоимость услуг по договору» ($Ka = 0,60$);

Kc – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника конкурса» ($Kc = 0,20$);

Kf – коэффициент значимости критерия «Срок выполнения работ» ($Kf = 0,20$).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольшее количество баллов по результатам оценки), присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе по мере уменьшения суммарного количества баллов.

При равных количествах баллов нескольких

		<p>заявок на участие в конкурсе меньший номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая была получена Организатором конкурса раньше.</p> <p>Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.</p>
1.22	Срок заключения договора	<p>Договор с победителем конкурса подписывается генеральным директором Регионального оператора и заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Организатора конкурса и на сайте Регионального оператора.</p>

На бланке
организации Дата,
исх. номер

Организатору конкурса:
Департамент строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-энергетического комплекса
Костромской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения
обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Костромской
области**

Изучив конкурсную документацию, извещение о проведении конкурса на официальном сайте Организатора конкурса <http://gkh.adm44.ru> и на сайте Регионального оператора <http://kapremont44.ru>, а также применяемые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номера контактного телефона)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, наименование учредительного документа или доверенности)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Костромской области.

2. Мы (Я) согласны(ен) оказать услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые представлены ниже в предложениях:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Предложение участника (значения цифрами и прописью)
1	Стоимость услуг по договору с учетом всех налогов и сборов, всех затрат, издержек и иных расходов исполнителя, связанных с исполнением договора	руб.	
2	Срок оказания услуг	календарный день	

Сведения по критерию «Квалификация участника конкурса»

3	Квалификация участника конкурса, в том числе:	Единица измерения \сведения о наличии	Примечание
3.1.	Прохождение внутреннего контроля качества работы аудиторской организации (аудитора)	да/нет	<i>указать дату прохождения внутреннего контроля, наименование, подтверждающего документа, информацию кем и когда выдан</i>
3.2.	Отсутствие в течение 3 лет, предшествующих дате проведения открытого конкурса, фактов применения к аудиторской организации (аудитору) мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных частями 1 и 6 статьи 20 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (за исключением мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 1-3 и 6 части 1 и пунктами 1 и 2 части 6 статьи 20 указанного Закона, в случае своевременного и полного исполнения аудиторской организацией (аудитором) решения о применении в отношении такой аудиторской организации (аудитору) соответствующих мер дисциплинарного воздействия)	Отсутствует/имеется	
3.3.	Отсутствие в течение трех лет, предшествующих дате проведения открытого конкурса, фактов наличия вступивших в законную силу решений суда об удовлетворении требований клиентов к аудиторской организации (аудитору), возникших в связи с оказанием аудиторских услуг и (или)		

	услуг, связанных с аудиторской деятельностью, указанных в пунктах 1-7 части 7 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»		
3.4.	Наличие безупречной деловой репутации: - положительные отзывы контрагентов о проведении аудиторских проверок и письменные рекомендации саморегулируемой организации, характеризующие деловую репутацию;	Есть/нет	
3.5.	Опыт работы аудиторской организации (аудитора) на рынке аудиторских услуг	Количество лет	
3.6.	Наличие проведенных за последние 3 года проверок деятельности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, доля государственной собственности в которых составляет не менее 25%, государственных корпорациях, государственной компании, в том числе организаций в организационно-правовой форме фонда, имущество которых сформировано за счет имущественных взносов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия,*	Количество проверок	При наличии таких проверок указать: - наименование заказчика; - наименование оказываемых услуг; - период оказания услуг
3.7.	Наличие в аудиторской организации аудиторов, имеющих сертификат (свидетельство) о повышении квалификации за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, наличие такого сертификата у индивидуального аудитора	Отсутствует/имеется	*при наличии указать наименование подтверждающего документа, дату выдачи документа (период прохождения программ повышения квалификации)

3. Информация, указанная в таблице 2 «Сведения по критерию «Квалификация участника конкурса», основывается на документах, которые являются приложением к заявке на участие в конкурсе.

4. Мы (Я) ознакомлены(ен) с материалами, содержащимися в конкурсной документации, а также в приложениях к конкурсной документации, претензий не имеем.

5. Мы (Я) согласны(ен) с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии

с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в Разделе III «Техническое задание» конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши (мои) предложения, изложенные выше, будут приняты, мы (я) берем(у) на себя ответственность оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение требований, содержащихся в Разделе III «Техническое задание» конкурсной документации и согласно нашим(моим) предложениям, которые мы(я) просим(шу) включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе подтверждаем(ю), что на дату подписания заявки в отношении _____

(указать наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится государственная регистрация прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, либо размер задолженности не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

8. Настоящим гарантируем(ю) достоверность информации, представленной нами(мною) в заявке на участие в конкурсе.

9. В случае если наши(мои) предложения будут признаны лучшими, мы(я) берем(у) на себя обязательства подписать договор на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области и предоставлять услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших(моих) предложений.

10. В случае если наши(мои) предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы(я) обязуемся(юсь) подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Сообщаем(ю), что для оперативного уведомления нас(меня) по вопросам организационного характера и взаимодействия по вопросам, связанным с заключением _____ договора, уполномочен _____

(должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим(шу) сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры конкурсного отбора.

13. Сведения об участнике конкурса:

Наименование, организационно-правовая форма, фирменное наименование (при наличии)	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (дата и номер, кем выдано)	
Сведения о записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации (рег.номер, дата внесения записи)	
Юридический адрес участника конкурса	
Почтовый адрес участника конкурса	
Номер контактного телефона (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
Банковские реквизиты (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора)	

Участник конкурса/уполномоченный представитель

_____ (_____)

Заявка оформляется на официальном бланке участника конкурса.

Заявка должна быть подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса (с указанием и приложением документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе, его реквизитов), и скреплена печатью.

Участник конкурса присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота

ДОГОВОР № ____
на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности

г. Кострома

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Родионова Алексея Владимировича, действующей на основании Устава и приказа департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области от 27.04.2017г. № 40, с одной стороны,

и _____,
(наименование аудиторской организации, Ф.И.О. аудитора)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (свидетельство о членстве от _____
№ _____, дата внесения сведений в регистр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации)

в лице _____, действующего
на основании _____, с другой
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Понятия, используемые в настоящем Договоре

1.1. Аудит – независимая проверка годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которая должна быть проведена Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с настоящим Договором.

1.2. Аудиторское заключение – официальный документ, составленный Исполнителем в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

1.3. Акт об оказании услуг – документ, подписываемый Сторонами, свидетельствующий о надлежащем исполнении обязательств по настоящему договору Исполнителем, составляемый по итогам проведения аудита за 2019, 2020 года (далее – Акт об оказании услуг).

1.4. Отчетный период – 2019, 2020 года.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2019, 2020 года, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2.3. Проверка проводится в соответствии с требованиями, установленными Договором, а также Техническим заданием (приложение № 1 к Договору).

2.4. Постановка каких-либо иных целей перед Исполнителем при проведении аудита по настоящему Договору не допускается.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации; получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам. Исполнитель исходит из того, что предоставленная ему таким образом информация достоверна.

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих свое членство в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим Договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и

проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит искажений;

3.2.7. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.8. уведомить Заказчика о выявленных обстоятельствах, препятствующих проведению аудита;

3.2.9. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с настоящим Договором;

3.2.10. страховать ответственность за нарушение настоящего Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.2.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

4.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

4.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Договором;

4.1.4. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

4.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия (в том числе, обеспечить пропуск в здание, предоставить возможность пользоваться определенным помещением, телефоном, не препятствовать в проведении проверки, предоставлять всю необходимую документацию).

4.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

4.2.3. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

4.2.4. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

4.2.5. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему Договору;

4.2.6. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

4.2.7. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором;

4.2.8. оперативно устранить выявленные в ходе проведения аудита искажения и ошибки, существенно влияющие на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности;

4.2.9. исполнить другие обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

5. Порядок оказания услуг Исполнителем и оформление результатов

5.1. Аудит проводится Исполнителем по итогам отчетного периода в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Аудит проводится исключительно на основе документов и информации, предоставленных Исполнителю в ходе проверки. Ответственность за правильность документов и достоверность содержащихся в них данных несут лица, составлявшие и/или подписавшие данные документы.

5.3. Исполнитель гарантирует свою независимость и отсутствие конфликта интересов в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5.4. Сроки проведения аудита:

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный период должна быть проверена Аудитором в течение _____ (_____) календарных дней.

Начало проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019, 2020 года со дня заключения настоящего договора.

5.5. Окончанием оказания услуг за отчетный период является предоставление Заказчику в сроки, указанные в пункте 5.4 настоящего Договора, аудиторского заключения; акта об оказании услуг.

Акт об оказании услуг оформляется исполнителем в двух экземплярах, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Если Заказчик не подпишет акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с

момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: _____
(_____) рублей с учётом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

6.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется заказчиком от собственного имени в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.3. Оплата услуг Заказчиком производится по итогам проведенного аудита за соответствующий отчетный период в сумме, указанной в пункте 6.1 настоящего Договора, после подписания акта оказания услуг.

6.4. Заказчик производит оплату услуг в течение 30 календарных дней с даты подписания акта об оказании услуг.

6.5. Обязанность Заказчика по оплате за оказанные услуги по настоящему Договору считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, что подтверждается банковской выпиской.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Договора.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости услуг за каждый день просрочки.

Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания услуг по настоящему Договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с настоящим Договором.

7.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору Заказчик освобождается от уплаты стоимости оказанных услуг по договору за отчетный период.

7.6. В случае несоблюдения конфиденциальности информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность документов и информации, предоставленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

7.8. Любая из Сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за нарушение обязательств по настоящему Договору, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.9. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.8 настоящего Договора, каждая из Сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.10. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.8 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7.11. Срок гарантии качества на весь объем оказанных услуг составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания Акта об оказании услуг.

В случае, если Заказчик в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг по Договору, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Заказчика.

Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Заказчику суммы материального ущерба, причиненного в результате совершения Исполнителем непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения в процессе осуществления услуг, являющихся предметом Договора, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц

8. Условия изменения Договора

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами.

В договор могут быть внесены изменения в те положения, которые не вытекают из условий конкурса (включая заявку победителя) и не меняют предмет договора.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях, препятствующих исполнению обязательств в установленные сроки.

9.2. Обязательно соблюдение претензионного порядка разрешения

споров и разногласий. Срок ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения (вручения) претензии.

9.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

Приложение № 1- Техническое задание

Приложение № 2 –Акт об оказании услуг

Заказчик:

Некоммерческая организация «Фонд
капитального ремонта
многоквартирных домов Костромской
области»

Место нахождения: г. Кострома, ул.

Советская, д.9а

E-mail: kapremont44@yandex.ru

тел. (4942) 47-24-02

ИНН _____

КПП _____

Р\с _____

Генеральный директор

_____ Родионов А. В.

Исполнитель:

**АКТ
об оказании услуг**

г. Кострома

«___» _____ 201__ г.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Родионова Алексея Владимировича, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
(наименование аудиторской организации (аудитора))

именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (свидетельство о членстве от _____ № _____, дата внесения сведений в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации) _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 201__ г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «___» _____ 20__ г., фактически оказаны «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены)

Сдал:
Исполнитель

Принял:
Заказчик

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения:

Аудиторская проверка должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности», Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утверждёнными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 17.08.2010 № 90н и от 20.05.2010 № 46н, а также иными нормативными актами, регулирующими порядок оказания аудиторских услуг, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

Целью обязательного аудита является выражение профессионального мнения о достоверности представляемой бухгалтерской отчетности за 2019, 2020 года и предложение рекомендаций по устранению выявленных в ней несоответствий. Под достоверностью отчетности понимается такая степень точности бухгалтерской отчетности, подготовленной во всех существенных аспектах в соответствии с законодательством и нормативными актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности, и принятыми принципами ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, которая позволяет делать на ее основе правильные выводы о результатах деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» принимать основанные на этих выводах правильные решения.

2. Объем оказываемых услуг:

Аудиту подлежит годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2019, 2020 года.

3. Место оказания услуг: 156002, г. Кострома, ул. Советская, д. 9 а.

4. Отчетный период и срок оказания услуг: отчетный период: 2019, 2020 года

5. Срок оказания услуг: 10 календарных дней со дня заключения договора.

6. Условия оказания услуг – услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» должны предусматривать выполнение требований федеральных стандартов аудиторской деятельности, включая требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения, а также к формированию мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора, к составлению письменной информации (отчета).

7. Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»:

Наименование организации	Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»
Адрес организации	156002, г. Кострома, ул. Советская ,9а
Контактные телефоны	Тел.: (4942) 47-24-02

8. Основная информация:

Организационно-правовая форма	Фонд
Дата государственной регистрации	23.01.2014
Филиалы (или родственные, зависимые организации), которые подлежат аудиторской проверке	нет
Общее количество работников	39
Виды деятельности организации	Финансовое посредничество, не включенные в другие группировки, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления,
Форма бухгалтерского учета	Автоматизированная форма
Общее количество работников бухгалтерии	4
Наличие внутреннего контроля	да

9. Задачи и подзадачи аудита некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»:

Аудит правоустанавливающих документов Заказчика		Проверить: а) соответствие правоустанавливающих документов действующему законодательству Российской Федерации; б) наличие договора с руководителем Заказчика и соответствие содержания контракта действующему законодательству Российской Федерации.
Аудит учетной политики Заказчика		а) проверить полноту раскрытия элементов учетной политики в соответствии с требованиями законодательства; б) проверить в учетной политике порядок отражения на счетах бухгалтерского учета сумм взносов на капитальный ремонт, предъявленных собственникам помещений, аналитический и синтетический учет по начисленным, уплаченным взносам на капремонт в разрезе МКД, собственников помещений; в) подготовить предложения по внесению изменений, дополнений в учетную политику.
Аудит системы внутреннего контроля в бухгалтерском и налоговом учете		Проверить наличие и оценить эффективность системы внутреннего контроля Фонда, направленного на обеспечение целевого и эффективного расходования средств и финансовой устойчивости; виды внутреннего контроля, (периодичность его проведения, правила выбора объектов контроля и порядок его проведения).

Аудит внеоборотных активов	Аудит основных средств (01,04 и 08 счетов)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов;</p> <p>б) правильность ведения аналитического и синтетического учета по 01, 04 и 08 счетам.</p>
Аудит оборотных активов	Аудит производственных запасов (10 счет)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность определения и списания стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</p> <p>в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>г) соответствие используемых Заказчиком способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой.</p>
Аудит затрат	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	<p>а) правильность ведения аналитического и синтетического учета по счетам затрат в соответствии с утвержденной сметой на административно-хозяйственные расходы, связанные с управлением и выполнением уставных целей и задач;</p> <p>б) аудит расходов будущих периодов.</p>
Аудит денежных средств (50, 51 и 55 счетов)	Аудит кассовых операций по расчетным	<p>Проверить:</p> <p>а) приходные и расходные ордера, кассовую книгу и соответствие их записям в бухгалтерском учете;</p> <p>б) правильность составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств;</p> <p>в) наличие договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранение наличных денежных средств;</p> <p>г) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>д) правильность заполнения первичных документов;</p> <p>е) полноту и своевременность оприходования денежной наличности, полученной в банке;</p> <p>ж) наличие на документах на выдачу денег подписи руководителя предприятия или уполномоченного на это лица;</p> <p>з) наличие и подлинность подписей получателей денег на расходных кассовых ордерах;</p> <p>и) наличие утвержденного руководителем предприятия списка лиц, получающих наличные деньги из кассы на хозяйственные нужды;</p> <p>к) соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами;</p> <p>к) соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между</p>

	Аудит операций по расчетным счетам и по специальным счетам	<p>а) выписки банка по расчетным, специальным счетам и приложенные к ним платежные документы;</p> <p>б) наличие исправлений в банковских документах и их подлинность;</p> <p>в) отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете, на специальных счетах;</p> <p>г) договоры с банками об обслуживании банковских счетов;</p> <p>д) достоверность и полноту отчетности о наличии рублевых счетов в банках и иных кредитных учреждениях и о движении денежных средств.</p>
	Аудит финансовых вложений	<p>а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>г) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>д) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.</p>
Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 76 счета)	<p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;</p> <p>д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности.</p>

Аудит расчетов с бюджетом	Аудит расчетов с бюджетом (68 счет)	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.
Аудит расчетов по оплате труда и страховых взносов	Аудит расчетов по оплате труда, взносов (69, 70, 73,76 счета.)	а) подтвердить достоверность производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражение их в учете, установить законность и полноту удержаний из заработной платы; б) правильность применения тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, ФСС, ФФОМС; в) правомерность применения вычетов при определении размера налоговой базы.
Аудит расчетов с подотчетными лицами	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 счет.)	Проверить: а) соответствие записей по выдаче, использованию и возврату подотчетных сумм; б) правильность оформления первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами; в) своевременность оформления авансовых отчетов по полученным под отчет суммам; г) соблюдение приказа об установлении круга лиц, которым предоставлено право получать деньги под отчет; д) отсутствие фактов выдачи денежных средств под отчет при наличии неизрасходованного остатка предыдущего аванса; е) своевременность возврата неиспользованных подотчетных сумм; ж) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражения результатов инвентаризации в учете; з) правильность списания расходов по командировкам.
Аудит формирования финансовых результатов	Аудит формирования финансовых результатов (91, 99, 86 счета)	Проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов;
Аудит средств целевого финансирования счета 86	Аудит целевого финансирования по основной уставной деятельности	Проверить и подтвердить: а) достоверность отчетных данных в разрезе источников их поступления и расходов; б) учет целевых поступлений на осуществление уставной деятельности.
Аудит забалансовых счетов		Проверить правильность ведения счетов.
Аудит спецсчетов		Проверить ведения учета в разрезе МКД, собственников помещений.

Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства		а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
Проверка осуществления внутреннего контроля		выразить мнение об организации и ведению внутреннего контроля

10. Ведомость учета наличия системы внутреннего контроля в бухгалтерском и налоговом учете:

Наименование раздела учетной политики	Отметка о наличии раздела, да/нет
Система внутреннего контроля	
Программа мероприятий («дорожная карта») по внедрению Региональным оператором системы внутреннего контроля и управления рисками	
Матрица рисков и контрольных процедур	
Программы проверок	
Перечень контрольных процедур	