

Утвержден
Учредителем некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Костромской области»

Директор департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и
топливно-энергетического комплекса

Костромской области
А.И. Дмитриев
06.05.2019г

УСТАВ

некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Костромской области»

(новая редакция)

г. Кострома, 2019 г.

Глава 1. Общие положения

1. Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области (далее - Фонд) является некоммерческой организацией, созданной в целях формирования региональной системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Костромской области, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

2. Фонд создан на основании постановления администрации Костромской области от 31 августа 2013 года № 351-а «О создании некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

3. Фонд является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме фонда, с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

4. Фонд считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

6. Костромская область несет субсидиарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Фондом обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах.

7. Фонд имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, вправе открывать в установленном законодательством порядке счета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, для текущей и административно-хозяйственной деятельности, а также открывать специальный счет (счета) для финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства визуальной идентификации.

8. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития с учетом целей деятельности Фонда и вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям создания Фонда, указанным в пункте 14 настоящего Устава и необходимую для достижения указанных целей.

9. Фонд обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке управленческие и финансово-хозяйственные документы.

10. Фонд не вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций.

11. Полное наименование Фонда на русском языке: некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области», сокращенное наименование — НКО «Фонд капитального ремонта».

12. Юридический адрес Фонда: 156000, Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Фонда

13. Предметом деятельности Фонда является обеспечение своевременного проведения капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Костромской области.

14. Основной целью деятельности Фонда является обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, за счет взносов собственников, формирующих фонды капитального ремонта в таких домах на счете, счетах Фонда, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Фонд в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах Фонда;

2) открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали Фонд в качестве владельца специального счета. Фонд не вправе отказать собственникам помещений в многоквартирном доме в открытии на свое имя такого счета;

3) осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

4) финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из

иных источников, в том числе из бюджета Костромской области и (или) местных бюджетов;

5) взаимодействие с органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

6) участие в реализации областных программ реформирования жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по вопросам повышения энергоэффективности и энергосбережения, модернизации коммунальной инфраструктуры и др.;

7) оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

8) осуществление иных функций, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Костромской области.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Фонд в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка и направление предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, порядке и источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, других предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта, в сроки, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, собственникам помещений в многоквартирном доме, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

2) обеспечение подготовки задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовки проектной документации на проведение капитального ремонта, утверждение проектной документации с обеспечением ее качества и соответствия требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

3) привлечение для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядных организаций, заключение с ними от своего имени соответствующих договоров, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

4) осуществление контроля качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствия таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

5) осуществление приема выполненных работ (услуг), иных обязанностей, предусмотренных договором о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

6) ведение учета средств, поступивших на счет, счета Фонда в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

7) ведение учета средств, поступивших на специальный счет, в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на специальных счетах, открытых на имя Фонда;

8) иные виды деятельности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Костромской области.

17. Фонд перед собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на счете Фонда, несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по проведению капитального ремонта подрядными организациями, привлеченными Фондом.

Глава 3. Учредитель Фонда

18. Учредителем Фонда является Костромская область (далее — Учредитель).

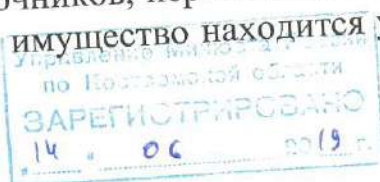
19. Функции и полномочия Учредителя от имени Костромской области осуществляет департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области как уполномоченный исполнительный орган государственной власти Костромской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее — уполномоченный орган), действующий на основании Положения о департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 10 октября 2018 года № 214 «О департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области».

20. К исключительной компетенции Учредителя Фонда относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений;
- осуществление мониторинга финансовой устойчивости Фонда, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Костромской области;
- назначение лица, исполняющего обязанности генерального директора со всеми полномочиями генерального директора на период временного отсутствия генерального директора, в случае временного отсутствия первого заместителя генерального директора.

Глава 4. Имущество Фонда

21. Имущество Фонда, сформированное за счет источников, перечисленных в пунктах 22 и 23 Устава, а также приобретаемое Фондом имущество находится



него на праве собственности. Фонд владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Фонд не вправе без согласия уполномоченного органа заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Фонда, если иное не установлено федеральным законом.

Имущество Фонда формируется за счет:

- 1) взносов Учредителя;
- 2) платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;
- 3) других не запрещенных законом источников.

23. Дополнительным источником формирования имущества Фонда могут быть:

- 1) денежные средства, поступившие на счет, счета регионального оператора в связи с ненадлежащим исполнением подрядной организацией обязательств по договору по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и по договорам, заключенным региональным оператором в ходе его хозяйственной деятельности (пени, неустойки, штрафы);

- 2) проценты, начисленные кредитной организацией за пользование денежными средствами, находящимися на счете, счетах регионального оператора (за исключением процентов, начисленных кредитной организацией за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете, счетах регионального оператора, на которых осуществляется формирование фондов капитального ремонта);

- 3) доходы от инвестирования денежных средств, полученных региональным оператором в качестве обеспечения заявок на участие в электронных аукционах по отбору подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- 4) денежные средства, полученные от осуществления региональным оператором предпринимательской деятельности;

- 5) денежные средства, полученные за счет применения налоговых льгот, возмещения излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа) согласно нормам действующего законодательства о налогах и сборах;

- 6) добровольные пожертвования юридических или физических лиц.

24. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

25. Имущество Фонда используется для выполнения его функций в порядке, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации и Постановлением администрации Костромской области от 14 августа 2018 года № 337-а «Об утверждении порядка использования имущества регионального оператора».

26. Размер средств, необходимых для обеспечения деятельности Фонда, ежегодно определяется сметой на основании предложений генерального директора, утвержденной Правлением Фонда.

27. Средства, полученные Фондом от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, могут использоваться только для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в этих многоквартирных домах. Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов Фонда, не допускается.

Фонд вправе размещать временно свободные средства фонда капитального ремонта, формируемого на счете, счетах Фонда, в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством. При этом доходы, полученные от размещения временно свободных средств, могут использоваться только в целях, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Управление деятельностью Фонда

28. Органами управления Фонда являются Правление и генеральный директор, органом надзора — Попечительский совет.

29. Попечительский совет.

1) Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, в том числе за исполнением принимаемых Правлением и генеральным директором решений, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации, Костромской области и документов Фонда.

2) Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, члены Попечительского совета не состоят в штате Фонда.

3) Попечительский совет формируется в количестве пяти человек. Персональный состав Попечительского совета утверждается администрацией Костромской области. В состав Попечительского совета входят:

- представители администрации Костромской области;
- представители Костромской областной Думы;
- представитель Общественной палаты Костромской области.

Полномочия членов Попечительского совета Фонда могут быть досрочно прекращены на основании представлений тех организаций или органов, которыми они ранее были предложены к назначению.

4) Председатель Попечительского совета назначается на должность и освобождается от должности решением администрации Костромской области.

5) Председатель Попечительского совета назначает и ведет заседания Попечительского совета. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем Попечительского совета.



6) Попечительский совет вправе запрашивать любую необходимую информацию от Правления Фонда, генерального директора Фонда.

7) Члены Попечительского совета не могут являться членами Правления Фонда.

8) Члены Попечительского совета имеют право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Попечительским советом;
- вносить предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- письменно излагать свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета, в случае несогласия с принятым решением.

9) Вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета, не могут быть переданы им для решения Правлению Фонда, генеральному директору Фонда.

10) Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по его инициативе либо по инициативе любого из членов Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11) Попечительский совет принимает решения по рассматриваемым вопросам при условии участия в его заседании не менее половины членов Попечительского совета.

12) Решения по заседаниям Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета, лица, уполномоченного председателем Попечительского совета на исполнение обязанностей председателя.

Члены Попечительского совета участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Попечительского совета на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, в этом случае при подсчете голосов такой голос члена Попечительского совета засчитывается.

13) Члены органов управления Фонда, а также сотрудники Фонда вправе присутствовать на любых заседаниях Попечительского совета и выступать по всем вопросам, включенным в повестку заседания Попечительского совета.

14) Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь на соответствующем заседании Попечительского совета.

15) Решения, оформленные протоколом, являются обязательными для Правления Фонда и генерального директора Фонда.

16) В целях организационно-технического обеспечения деятельности Попечительского совета из числа сотрудников Фонда назначается секретарь Попечительского совета, к функциям которого относятся:

- организация работы заседания Попечительского совета;
- составление повестки дня и проекта протокола заседания Попечительского совета;

- уведомление членов Попечительского совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;

- организация подготовки материалов к заседаниям Попечительского совета Фонда;

- направление материалов к заседаниям членам Попечительского совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания;

- оформление, хранение протоколов заседаний Попечительского совета и направление их копий Учредителю;

- иные функции.

17) При выполнении Фондом возложенных на него функций Попечительский совет:

- осуществляет надзор за деятельностью Фонда;

- рассматривает результаты мониторинга исполнения программы капитального ремонта, реализуемой Фондом;

- принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении действий, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе в совершении сделок;

- рассматривает и принимает решения по результатам ревизий (проверок) и независимых аудиторских проверок деятельности Фонда;

- принимает иные решения в случаях, предусмотренных законодательством Костромской области.

30. Правление.

1) Правление является коллегиальным органом управления Фонда.

2) Правление формируется в количестве не менее пяти человек на срок в 3 года. Персональный состав Правления утверждается администрацией Костромской области.

Основная функция Правления — обеспечение достижения Фондом целей, в интересах которых он был создан. Сроки, порядок созыва и проведения заседаний Правления Фонда определяется Положением о Правлении некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области», утверждаемым Правлением Фонда.

3) Руководство Правлением осуществляет председатель Правления.

Заседания Правления проводит председательствующий, а в случае его отсутствия — заместитель Председателя.

4) Правление принимает решения по рассматриваемым вопросам при условии участия в его заседании не менее двух третей его членов.

Решение по заседанию Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацем вторым - девятым подпункта 8 пункта 30 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5) Решения по заседаниям Правления принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих. Члены Правления могут участвовать в заседаниях Правления Фонда через своего представителя по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (при необходимости нотариально заверенную) с правом голоса. В этом случае при подсчете голосов такой голос представителя засчитывается как голос члена Правления.

6) В целях организационно-технического обеспечения деятельности Правления из числа сотрудников Фонда назначается секретарь Правления, функции которого определяются Положением о Правлении некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

7) Решения оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем. Копия протокола заседания Правления представляется членам Правления в течение пяти рабочих дней с момента его подписания председательствующим.

8) К компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Фонда;
- ежегодное утверждение основных направлений и порядка расходования средств Фонда, общего объема административно-хозяйственных расходов Фонда, а также его изменение;
- утверждение штатного расписания и структуры Фонда, а также их изменения в пределах сметы;
- рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования направлений деятельности Фонда;
- рассмотрение и утверждение годового отчета Фонда;
- утверждение финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов;
- рассмотрение не реже одного раза в квартал информации генерального директора о результатах деятельности Фонда, результатах предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и выработки своих рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации;
- осуществление мониторинга финансовой устойчивости Фонда по исключению возможности возникновения оснований для его ликвидации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Костромской области, настоящим Уставом, если указанные полномочия не отнесены к полномочиям других органов управления Фонда.

31. Генеральный директор Фонда.

1) Генеральный директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления Фонда со сроком полномочий 5 лет.

2) Генеральный директор Фонда назначается на должность на конкурсной основе в порядке, предусмотренном постановлением администрации Костромской области от 06.10.2015 г. № 365-а «Об утверждении порядка назначения руководителя регионального оператора». С генеральным директором Фонда заключается срочный трудовой договор.

По истечении срока действия полномочий трудовой договор расторгается, о чем генеральный директор предупреждается уполномоченным органом в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Генеральный директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

3) В период временного отсутствия генерального директора Фонда исполняющим обязанности генерального директора со всеми полномочиями генерального директора является первый заместитель генерального директора. В случае временного отсутствия в указанный период первого заместителя генерального директора исполнение обязанностей генерального директора со всеми полномочиями генерального директора распорядительным документом Учредителя Фонда возлагается на лицо, занимающее должность не ниже начальника отдела Фонда.

4) Полномочия генерального директора Фонда:

- осуществляет действия от имени Фонда и представляет интересы Фонда без доверенности в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;
- организует исполнение решений Правления и Попечительского совета;
- издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Фонда;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда;
- распределяет обязанности между работниками Фонда;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции генерального директора, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления и Попечительского совета;
- обеспечивает условия для работы Попечительского совета и Правления и организует реализацию мероприятий, утвержденных Попечительским советом;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- открывает и закрывает расчетные и другие счета в банках;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Фонда, за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Попечительского совета или Правления.

Глава 6. Контроль за деятельностью Фонда

32. Фонд осуществляет учет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности:

- уполномоченному органу;
- органам государственной статистики и налоговым органам;
- иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда подлежит обязательному аудиту, проводимому в порядке, установленном действующим законодательством.

35. Генеральный директор не реже одного раза в квартал представляет на рассмотрение Правления информацию о результатах деятельности Фонда, результатах предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и выработки своих рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации.

36. Годовой отчет Фонда подготавливается и рассматривается Правлением Фонда ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, и направляется в Попечительский совет Фонда, который утверждает его в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

37. Рассмотрение итогов работы Фонда осуществляется Попечительским советом Фонда не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

Глава 7. Конфликт интересов

38. Для целей настоящего Устава, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Попечительского совета и Правления, генеральный директор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду от пользования, распоряжения имуществом Фонда.

39. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

40. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящей главы понимаются принадлежащее Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Фонда, имеющие для него ценность.

41. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Попечительским советом Фонда.

42. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

43. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Фонда

44. Правом вносить предложения об изменении Устава обладает генеральный директор и члены Правления Фонда.

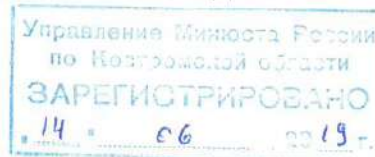
45. Решение о внесении изменений в Устав считается принятым, если за его принятие проголосовало две трети от числа действующих членов Правления.

46. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

47. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Глава 9. Порядок ликвидации Фонда

48. Ликвидация Фонда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется ликвидационной комиссией на цели, в интересах которых он был создан.



Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав принято
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской
области «23» мая 2019 г. (учетный номер 4414010024)

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав внесена
Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области
«13» июня 2019 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным
регистрационным номером 2194400033221

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Костромской области

В Уставе прошито,
пронумеровано

Е.Ю. Чичкова

(Закончено)

листов

Специалист

Урица Е.С.





Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	4	4	4	0	0	0	0	0	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"13" июня 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	4	4	0	0	0	3	3	2	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	1
в том числе		
2	- юридических лиц	1
3	- физических лиц	0
4	- прочих	0

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательств по возмещению вреда, причиненного имуществу юридического лица
6	Полное наименование юридического лица	ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
7	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1184401005172
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	4401188854

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

9	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
10	Фамилия	РОДИОНОВ
11	Имя	АЛЕКСЕЙ
12	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
13	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	441403168710
14	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	441403168710

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
15	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
16	Номер документа	44/02-1996
17	Дата документа	05.06.2019
18	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
19	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ, ПРИНЯТОЕ ОРГАНОМ МИНЮСТА РОССИИ
20	Номер документа	205-Р
21	Дата документа	23.05.2019
22	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
23	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
24	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
25	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
26	Номер документа	41-П
27	Дата документа	09.04.2019
28	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
29	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
30	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой
службы по Костромской области

наименование регистрирующего органа

"13" июня 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

И.о. заместителя
руководителя



Таловова Ирина Авимовна

Подпись, Фамилия, инициалы