**Утверждаю:**

Некоммерческая организация

«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Рассадин

«27» октября 2014 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Документация**

**открытого конкурса по отбору подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту скатной кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Костромская область, г.Нерехта, переулок Урицкого, д. 13.**

г. Кострома

2014 год

Настоящая документация регулирует порядок проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области.

Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Костромской области от 25.11.2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», Порядком проведения торгов при привлечении региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 27.03.2014 г. № 109-а.

# **Термины и определения**

Термины и понятия, используемые в настоящей документации:

1) региональная программа капитального ремонта - региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Костромской области, разработанная в соответствии с требованиями [статьи 168](consultantplus://offline/ref=2748724E4EF78AE88F0929BC3204E8FB882504CB0EBBA69A069915D5E381D8988EAA5C2D50GAa2I) Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) объект конкурса - общее имущество многоквартирного дома, расположенного на территории Костромской области и включенного в региональную программу капитального ремонта;

4) договор - договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по результатам конкурса;

5) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором конкурса для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов торгов;

6) претендент - подрядная организация или физическое лицо, осуществляющие деятельность, составляющую предмет конкурса, и подавшая заявку на участие в конкурсе;

7) участник торгов - претендент, соответствующий требованиям, указанным в документации об открытом конкурсе;

8) заявка - документ (комплект документов), содержащий предложение претендента по условиям оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подготовленный в соответствии с документацией об открытом конкурсе;

9) документация об открытом конкурсе - комплект документов, утвержденный руководителем организатора конкурса, регламентирующий вопросы, связанные с проведением конкурса, содержащий в том числе требования к участникам торгов и критерии оценки заявок, исходную информацию о технических характеристиках объекта торгов, видах, объемах и стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, условиях и процедуре конкурса, проект договора, сроки его заключения и иные сведения.

10) официальный сайт – сайт организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kapremont44.ru](http://www.kapremont44.ru/)).

## 

## **1. Общие положения**

1. 1.**Организатор конкурса**:
2. Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области», ИНН/КПП 4401116190/440101001.
3. Юридический адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, д. 105.
4. Фактический адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, д. 105, 5 этаж.
5. Почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, д. 105.
6. контактный телефон: (4942) 45-15-89 – отдел подготовки конкурсной и сметной документации, факс (4942) 45-01-03
7. адрес электронной почты: kapremont44@yandex.ru
8. **2. Предмет конкурса:**

отбор подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту скатной кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Костромская область, г.Нерехта, переулок Урицкого, д. 13.**

**3. Начальная (максимальная) цена договора:** 356550 (Триста пятьдесят шесть тысяч пятьсот пятьдесят) рублей(в том числе НДС).

**4. Сроки выполнения работ**: в соответствии с Техническим заданием.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором конкурса для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов открытого конкурса.

2.2. К компетенции конкурсной комиссии относятся:

1) принятие решения о признании претендента участником конкурса;

2) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) рассмотрение и оценка предложений участников конкурса;

4) определение победителя конкурса;

5) принятие решения о признании открытого конкурса несостоявшимся;

6) уведомление участников конкурса о принятых решениях;

7) осуществление иных действий в соответствии с настоящей документацией и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

2.3. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее семи человек. В состав комиссии включаются представители:

1) организатора конкурса;

2) департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области;

3) органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на территории которых расположены объекты торгов;

4) собственников помещений (уполномоченные общими собраниями собственников, в том числе председатели советов многоквартирных домов (при наличии соответствующего решения указанных собраний) в многоквартирном доме, включенном в региональную программу капитального ремонта и общее имущество которого является объектом торгов.

2.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками торгов, а также родственники претендента, участника торгов - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками торгов, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов). В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц.

2.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

2.6. Все члены конкурсной комиссии обладают равным статусом и извещаются о каждом заседании конкурсной комиссии.

2.7. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу, в том числе другому члену конкурсной комиссии, не допускается.

2.8. Заседание конкурсной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины от общего количества членов конкурсной комиссии.

2.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

2.10. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

2.11. На заседаниях конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками могут присутствовать претенденты и (или) их представители, а также по решению конкурсной комиссии иные лица.

**3. Извещение о проведении конкурса**

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается организатором торгов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также публикуется в других средствах массовой информации по решению организатора конкурса.

3.2. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется организатором конкурса в печатных средствах массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения торгов.

3.3. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения о времени, месте и форме проведения торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги; наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона лиц организатора торгов; срок оказания услуг и (или) работ; место, порядок, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в торгах; место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок; место, дата и время оценки заявок и подведения итогов торгов; сведения о начальной цене договора; срок, в течение которого организатор торгов может отказаться от проведения торгов; срок заключения договора с победителем торгов; размер, форма, срок и порядок внесения задатка в качестве обеспечения заявки.

3.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 30 календарных дней до проведения торгов. В случае если извещение о проведении конкурса размещается за 30 календарных дней до проведения торгов, организатор конкурса не вправе отказаться от проведения открытого конкурса.

3.5. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

3.6. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в срок не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

3.7. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса данные изменения публикуются в печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении открытого конкурса, при этом срок подачи конкурсных заявок продлевается так, чтобы со дня публикации внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее 3 календарных дней.

**4. Требования к участникам конкурса**

4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2. Для участия в конкурсе претендент (участник) должен соответствовать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- деятельность претендента (участника) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=EC407190B39472BAB2550BC0DB111917BFB585EECABB4433D7CCC282126B31M) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о претенденте (участнике) отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных поставщиков;

- у претендента (участника) на дату подачи заявки просроченная задолженность по налогам и обязательным платежам во внебюджетные фонды должна отсутствовать либо не превышать 25000 рублей;

- наличие у претендента (участника) свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если данные работы включены в Техническое задание, приложенное к настоящей документации об открытом конкурсе.

4.3. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим положением, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в закупке.

**5. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений документации об открытом конкурсе.

5.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об открытом конкурсе, если указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если запрос о разъяснении положений документации о торгах поступил организатору торгов позднее установленного настоящим пунктом срока направления запроса, такой запрос не разъясняется.

5.3. Запрос разъяснений документации об открытом конкурсе оформляется в письменном виде и направляется организатору конкурса непосредственно в форме документа на бумажном носителе, либо факсимильной связью, либо в форме электронной документа по электронной почте. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.4. Не позднее чем в течение двух дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации комиссия размещает их на официальном сайте.

**6. Порядок подачи и порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.1. Для участия в конкурсе претенденты подают конкурсные заявки по установленной форме в срок и время, определенные извещением о проведении открытого конкурса, организатору конкурса по адресу: г. Кострома, ул. Симановского, д. 105, 5 этаж, отдел подготовки конкурсной и сметной документации.

6.2. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригиналы) либо их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени претендента);

- копия Устава участника закупок (для юридических лиц), заверенная нотариально или печатью участника закупок. Победитель открытого конкурса при заключении договора обязан будет предоставить организатору конкурса (заказчику) оригинал Устава на обозрение для сверки с предоставленной в составе конкурсной заявки копией Устава в случае предоставления копии;

- решение об одобрении органами управления юридического лица сделки по результатам открытого конкурса в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Техническом задании на проведение работ по капитальному ремонту объекта конкурса, приложенном к настоящей документации об открытом конкурсе;

- платежное поручение (оригинал или копия платежного поручения, заверенная банком), подтверждающее факт внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

- справка (оригинал) из налоговых органов о состоянии расчетов с бюджетом, выданная претенденту не позднее чем за 60 дней до даты подачи конкурсной заявки. Претендент прикладывает оригинал справки. Если претендент предоставил оригинал справки в составе конкурсной заявки для участия в других конкурсах, проводимых Организатором конкурса, он вправе приложить копию данной справки (при условии соблюдения срока действия справки) с заявлением по форме 1.5, прилагаемой к настоящей документации;

- справка (оригинал) из отделения Пенсионного фонда РФ об отсутствии задолженности (либо о размере задолженности) по обязательным платежам, выданная претенденту не позднее чем за 60 дней до даты подачи конкурсной заявки Если претендент предоставил оригинал справки в составе конкурсной заявки для участия в других конкурсах, проводимых Организатором конкурса, он вправе приложить копию данной справки (при условии соблюдения срока действия справки) с заявлением по форме 1.5, прилагаемой к настоящей документации;

- справка (оригинал) из отделения Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности (либо о размере задолженности) по обязательным платежам, выданная претенденту не позднее чем за 60 дней до даты подачи конкурсной заявки Если претендент предоставил оригинал справки в составе конкурсной заявки для участия в других конкурсах, проводимых Организатором конкурса, он вправе приложить копию данной справки (при условии соблюдения срока действия справки) с заявлением по форме 1.5, прилагаемой к настоящей документации;

- предложение о качестве и сроках оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (Коммерческое предложение по форме, прилагаемой к документации открытого конкурса) с приложением документов (копий документов), подтверждающих сведения, содержащиеся в коммерческом предложении.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

6.3. Претендент на участие в конкурсе подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок.

6.4. Прием и регистрацию конкурсных заявок осуществляет организатор конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку. При установлении факта подачи одним претендентом двух и более конкурсных заявок такого претендента не рассматриваются.

6.6. Претендент, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе подаются организатору конкурса в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурсе.

6.7. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная заявка, полученная комиссией по истечении срока окончания приема конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

6.8. Конверты с конкурсными заявками, полученные организатором конкурса по истечении срока приема заявок, не вскрываются и возвращаются претенденту.

6.9. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией в срок, указанный в извещении о проведении торгов. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками вправе присутствовать представители претендентов. Организатор торгов ведет видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

6.10. Наименование каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя торгов, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

6.11. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере, указанном в извещении о проведении торгов по привлечению подрядных организаций.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет организатора конкурса по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 4401116190/440101001, р/сч 40603810051004000335, в Костромском РФ ОАО «Россельхозбанк», к/сч 30101810600000000731, БИК 043469731, назначение платежа: «Задаток для участия в конкурсе по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:……..»

Задаток вносится в срок не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении торгов по привлечению подрядных организаций является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Факт внесения претендентом задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банкой, или заверенная банком копия такого платежного поручения. Соответствующее платежное поручение или копия такого платежного поручения должны быть поданы претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе

6.12.Денежные средства (задаток), внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются:

1) претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

2) победителю конкурса - в течение 16 календарных дней со дня подписания договора;

3) претендентам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

6.13. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

1) уклонения или отказа победителя открытого конкурса заключить договор;

2) изменения или отзыва претендентом (участником) заявки на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи таких заявок.

**7. Порядок, дата и место рассмотрения, оценки конкурсных заявок и подведения итогов конкурса**

7.1. Конкурсная комиссия в установленные извещением о проведении конкурса день и время подводит итоги открытого конкурса по месту нахождения организатора конкурса: г. Кострома, ул. Симановского, д. 105, 5 этаж.

В конкурсе принимают участие претенденты, которые признаны решением конкурсной комиссии участниками конкурса.

7.2. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе, проверяет соответствие претендентов условиям участия в конкурсе.

Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

7.3. В случае соответствия заявки требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и соответствия претендента условиям участия в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса, что фиксируется в протоколе о результатах конкурса.

В случае если заявка не соответствует требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе, и (или) претендент не соответствует условиям участия в конкурсе, заявка такого претендента не подлежит дальнейшему рассмотрению и претендент, подавший такую заявку, не допускается к участию в конкурсе, что фиксируется в протоколе о результатах конкурса.

7.4. Конкурсная комиссия вправе запросить у участника разъяснений документов, содержащихся в составе заявки участника, и (или) документального подтверждения представленных участником сведений в случае возникновения сомнений в достоверности содержащихся в них сведений и (или) невозможности оценить однозначно представленную информацию. Участник обязан незамедлительно в срок, указанный организатором конкурса, предоставить пояснения (разъяснения) и (или) подтверждающие документы.

7.5. Конкурсная комиссия правомочна на этапе рассмотрения и оценки заявок самостоятельно и за свой счет проверить сведения и документы, содержащиеся в составе заявки участников, на предмет их достоверности, полноты представленных сведений. В случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверной информации в составе заявки, документ, содержащий недостоверную информацию, при оценке заявки может не приниматься во внимание конкурсной комиссией.

7.6. Победителем конкурса признается участник, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников конкурса в соответствии с критериями и показателями, установленными документацией об открытом конкурсе.

7.7. При равенстве предложений участников конкурса победителем торгов признается участник, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

7.8. В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, победителем торгов признается участник торгов, заявка которого была подана раньше.

7.9. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах торгов, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса. Победитель торгов при уклонении от подписания протокола о результатах конкурса утрачивает внесенный им задаток.

7.10. В протокол о результатах конкурса помимо сведений о рассмотрении заявок включаются сведения о победителе конкурса и его конкурсном предложении, конкурсных предложениях иных участников конкурса в порядке убывания рейтинга заявок, составленного на основании сопоставления конкурсных предложений по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения договора и с указанием места в рейтинге.

7.11. Конкурсная комиссия признает торги несостоявшимися в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подано менее двух заявок;

2) ни один претендент не признан участником конкурса;

3) только один претендент признан участником конкурса.

7.12. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней после подведения итогов конкурса сообщает о его результатах всем претендентам и обеспечивает размещение объявления о результатах торгов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также публикует его в средствах массовой информации по решению организатора торгов, в которых ранее было опубликовано извещение о проведении торгов.

**8. Порядок и критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок**

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников конкурса. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией об открытом конкурсе.

8.2. Критерии определения победителя конкурса:

1) цена договора;

2) сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

3) квалификация участника торгов, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) величина гарантийного срока оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту;

5) наличие материально-технической и (или) производственной базы, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Максимальные и минимальные значения по каждому критерию указаны в Таблице 1.

Таблица1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значения критерия | Количество баллов |
| 1 | Цена договора: | |  |
| Участником предложена цена договора равная начальной (максимальной) цене | | 0 |
| Участником предложена цена договора ниже начальной (максимальной) цены договора на количество процентов | 5% (включительно) и менее | 5 |
| от 5,01% – до 10% (включительно) | 10 |
| от 10,01% – до 15% (включительно) | 15 |
| от 15,01% – до 20%(включительно) | 20 |
| 20,01% и более | 21 |
| 2 | Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах: | |  |
| Участник готов выполнить работы в сроки, предусмотренные в Техническом задании (приложение к документации об открытом конкурсе) | | 0 |
| Участник готов сократить сроки выполнения работ, предусмотренные в Техническом задании (приложение к документации об открытом конкурсе), на количество процентов | 10% (включительно) и менее | 5 |
| от 10,01% (включительно) до 15% (включительно) | 10 |
| 15,01% (включительно) и более | 15 |
| 3 | Квалификация участника торгов: | |  |
| Наличие опыта оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подтвержденного документами, приложенными к конкурсной заявке | Отсутствие опыта | 0 |
| Наличие опыта | 5 |
| **Опыт членства в Саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства** в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, подтвержденное документами, прилагаемыми к заявке (количество полных месяцев) | 6 месяцев и менее | 5 |
| От 7 месяцев до 12 месяцев | 10 |
| 13 месяцев и более | 15 |
| 4 | Величина гарантийного срока оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту[[1]](#footnote-1): | |  |
| Участник готов предоставить гарантийный срок - 60 месяцев (включительно) | | 5 |
| Участник готов предоставить гарантийный срок 72 месяца (включительно) | | 8 |
| Участник готов предоставить гарантийный срок 84 месяца (включительно) | | 11 |
| Участник готов предоставить гарантийный срок более 84 месяцев | | 15 |
| 5 | Наличие материально-технической и (или) производственной базы, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах: | | |
| Наличие материально-технической базы и сотрудников в штате, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подтвержденное документами, прилагаемыми к конкурсной заявке | отсутствие материально-технической базы и сотрудников | 0 |
| наличие материально-технической базы и сотрудников | 5 |

8.2.2. Оценка предложений участников открытого конкурса осуществляется конкурсной комиссией и проводится в баллах по критериям, указанным в п. 8.2 настоящей документации. По итогам оценки предложений баллы, набранные участниками суммируются.

8.3. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора (суммы баллов) присваивается порядковый номер (рейтинг).

**9.Порядок заключения договора по итогам конкурса**

9.1. По результатам проведения открытого конкурса между заказчиком (организатором конкурса) и победителем конкурса заключается договор по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в его заявке участника, признанного победителем.

9.2. Проект договора со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, подписывается победителем конкурса и предоставляется на подпись заказчику (организатору конкурса) в срок не позднее 20 дней с даты проведения конкурса и подписания протокола о результатах конкурса.

9.3. В случае, если участник конкурса, признанный победителем конкурса, в сроки, установленные документацией об открытом конкурсе, не представил заказчику (организатору конкурса) подписанный со своей стороны проект договора победитель конкурса утрачивает внесенный им задаток и заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, занявшим второе место в рейтинге конкурсных заявок в соответствии с протоколом о результатах конкурса.

9.4. В случаях, когда открытый конкурс признан несостоявшимся в результате того, что только один претендент признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником конкурса на условиях, предусмотренных в его конкурсной заявке.

**10. Способ обеспечения исполнения договора**

10.1. В качестве способа обеспечения исполнения договора определена неустойка (пени), которую обязан уплатить подрядчик в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе в случае просрочки исполнения. Размер неустойки (пени) определяется договором строительного подряда по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, заключаемым с победителем открытого конкурса.

Приложение № 1

к конкурсной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по капитальному ремонту скатной кровли (замена шиферной кровли на кровлю из листовой оцинкованной стали) многоквартирного жилого дома капитальный ремонт** **по адресу: Костромская область, Нерехтский район, г. Нерехта, ул. Урицкого, 13**

1. **Основные данные по объекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Данные по объекту** |
| 1 | Наименование объекта и его мощность | Многоквартирный жилой дом |
| 2 | Местоположение | Костромская область, Нерехтский район, г. Нерехта, ул. Урицкого, 13 |
| 3 | Заказчик | Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» |
| 4 | Подрядчик | Определяется на конкурсной основе |
| 5 | Вид строительства | Капитальный ремонт |
| 6 | Стадийность | Строительные работы |
| 7 | Особые условия капитального ремонта | Эксплуатируемые, не освобожденные здания. |
| 8 | Требования к конструктивным решениям | Результаты работ должны удовлетворять всем нормативным актам, предусмотренным для данной категории зданий. |
| 9 | Сроки производства работ (количество календарных дней) | Не более 40 календарных дней |
| 10 | Начальная (максимальная) стоимость выполнения работ | 356550 рублей |

1. **Технические условия и требования**
2. В многоквартирном жилом расположенному по адресу: Костромская область, Нерехтский район, г. Нерехта, ул. Урицкого, 13 необходимо выполнить капитальный ремонт **скатной кровли (замена шиферной кровли на кровлю из листовой оцинкованной стали).**
3. Основные нормативные документы при выполнении работ по капитальному ремонту скатной кровли многоквартирного дома:

- СНиП 3.04.01.-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»

- СНиП II-26-76 «Кровли»

- МДС 12-33.2007 «Кровельные работы»

1. Работы на объекте должны производиться в будние дни в период с 8.00 ч. по 21.00 ч. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.
2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика. Должностное лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, назначается приказом организации - Подрядчика, копия приказа предоставляется Заказчику.
3. На скрытые работы должны оформляться акты скрытых работ, с обязательной фотофиксацией.
4. Особые условия:

- До начала производства работ Подрядчик обязан разработать Проект организации строительства и Проект производства работ по капитальному ремонту кровли с деталировкой узлов.

1. Проект организации строительства Подрядчик согласовывает со старшим по дому, на котором ведутся ремонтные работы, и управляющей компанией, обслуживающей многоквартирный дом.
2. Подрядчик обязан своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора согласовывается с органами местного самоуправлении.
3. Подрядчик обязан разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях объекта информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО Представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.
4. Подрядчик обязан при выполнении подготовительных и ремонтных работ предусмотреть мероприятия по предотвращению протечек верхнего этажа помещений во время выпадения атмосферных осадков.
5. **Перечень основных работ по капитальному ремонту скатной кровли**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Разборка покрытий кровель из листовой стали | м2 | 170.00 |
| 2 | Разборка покрытий кровель из волнистых и полуволнистых асбестоцементных листов | м2 | 73.60 |
| 3 | Смена обрешетки с прозорами из досок толщиной до 30 мм (30% от объема) | м2 | 85.26 |
| 4 | Огнебиозащитное покрытие деревянных конструкций составом любой модификации при помощи аэрозольно-капельного распыления для обеспечивания первой группы огнезащитной эффективности по НПБ 251 | м2 | 243.60 |
| 5 | Устройство кровель из оцинкованной стали с настенными желобами | м2 | 243.60 |
| 6 | Разборка подстилающих слоев шлаковых | м3 | 15.62 |
| 7 | Изоляция покрытий и перекрытий изделиями из волокнистых и зернистых материалов насухо с двухсторонней пароизоляцией | м3 | 22.31 |
| 8 | Устройство ходов на чердаке | м.п. | 30.00 |
| 9 | Ремонт деревянных элементов конструкций крыш укрепление стропильных ног расшивкой досками с двух сторон | м.п. | 12.00 |
| 10 | Разборка слуховых окон прямоугольных односкатных | шт. | 2.00 |
| 11 | Устройство слуховых окон | шт. | 2.00 |
| 12 | Улучшенная окраска масляными составами по дереву заполнений оконных проемов 0.95м х 1м | м2 | 3.04 |
| 13 | Обивка стен кровельной сталью слухового окна | м2 | 3.60 |
| 14 | Разборка фронтонов | м2 | 8.24 |
| 15 | Устройство фронтонов | м2 | 8.24 |
| 16 | Масляная окраска фронтонов (улучшенная) | м2 | 8.24 |
| 17 | Разборка дымовых кирпичных труб и боровов в один канал | м.п. | 12.80 |
| 18 | Кладка дымовых кирпичных труб | м3 | 3.33 |
| 19 | Установка колпаков на трубах | шт. | 4.00 |
| 20 | Оштукатуривание труб | м2 | 26.11 |
| 21 | Прочистка дымохода из кирпича вертикального | м | 28.00 |
| 22 | Утепление труб канализации и выпуска | м3 | 0.20 |
| 23 | Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 13.35 |
| 24 | Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние до 15 км | 1 т груза | 13.35 |

1. **Материалы:**

При производстве работ Подрядчик должен использовать материалы имеющие сертификаты качества (паспорта на материалы), соответствия и разрешения для применения в жилом фонде. Качество используемых материалов должно соответствовать СНиП и МДС 12-33.2007 «Кровельные работы» и обеспечивать срок эксплуатации не менее 10 лет, при этом без увеличения стоимости договора. Материалы используемые для выполнения капитального ремонта согласовываются с Заказчиком до начала работ.

- Сталь оцинкованная листовая толщиной не менее 0,55 мм.

- Утеплитель:

прочность на сжатие при 10% линейной деформации, не менее, 250кПа;

теплопроводность не более, 0,031 Вт/(м\*С)

водопоглащение по всему объему, не более 0,2%

группа горючести Г4

- Состав огнебиозащитный

**5. Качество работ:**

1.  Работы выполняются только на крыше основного здания.

2.  Технологию устройства кровли выполнять в соответствии с СНиП и МДС 12-33.2007 «Кровельные работы». Стыки листов должны иметь двойной фалец.

3.  Срок предоставления гарантий качества: по результатам конкурса.

4.  Все работы выполнять в соответствии с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации, производству и приемке работ.

Подрядчик выполняет работы строго в соответствии с технологическими картами, согласованные с Заказчиком. Все материалы должны соответствовать сертификатам на материалы.

5.Замена конструктивных элементов крыши (стропил, маурлатов и т.п.) не должна отражаться на прочностные характеристики конструктива.

**6. Общие организационные вопросы:**

Подрядчику до начала выполнения ремонтных работ принять объект по акту приёма - передачи объекта для выполнения работ с осмотром и фотофиксацией состояния квартир верхних этажей (при наличии разрешения собственника квартир).

В случает нанесения материального ущерба при производстве ремонтных работ Заказчик и Подрядчик обязаны в 3-х дневный срок составить акт осмотра и принять решение о возмещении ущерба.

Строительный контроль, контролирующий орган не имеют права менять в ходе ремонта ранее согласованную технологию и строительный материал (качественные характеристики) без согласования с Заказчиком.

Своевременно принимать меры по устранению замечаний, до устранения замечаний к дальнейшем работам не приступать.

Приложение 2

# К конкурсной документации

# Форма 1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

# Форма 1.1. Опись документов, входящих в состав конкурсной заявки

**Опись**

**документов, входящих в состав конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страницы конкурсной заявки |
| 1 | Опись документов | 1 |
| 2 | Конкурсная заявка |  |
| **…** | **….** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Должность, подпись лица,

уполномоченного на подписание заявки, печать

Форма 1.2. Конкурсная заявка

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

Ознакомившись с документацией об открытом конкурсе по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщаем о своем намерении участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в документации.

Сведения о претенденте, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование участника (Ф.И.О. физического лица) |  |
| Сокращенное наименование участника |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес |  |
| Место нахождения (место жительства физического лица) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Паспортные данные претендента-физического лица |  |
| Банковские реквизиты, ИНН, КПП, ОГРН |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактный телефон, факс, электронная почта |  |
| Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять интересы претендента (участника) в открытом конкурсе |  |

В случае признания победителем открытого конкурса берем на себя обязательство заключить с Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» договор в предложенной заказчиком (организатором конкурса) редакции.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - для юридического лица, ФИО – для физического лица)

соответствует требованиям, предъявляемым к претендентам (участникам) открытого конкурса, а именно:

- не находится в процессе ликвидации или банкротства;

- деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке;

- на дату подачи конкурсной заявки просроченная задолженность по налогам и обязательным платежам во внебюджетные фонды: отсутствует (либо в общей сумме не превышает 25000 рублей) *(указать одно из значений)*

- в Реестре недобросовестных поставщиков сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют.

(наименование организации, ФИО – для физического лица)

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке на участие в конкурсе информации и даем согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах.

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, оригинал или нотариально заверенная копия выписки;

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени претендента);

3. Копия Устава претендента (для юридических лиц), заверенная нотариально или печатью претендента;

4. Решение об одобрении органами управления юридического лица сделки по результатам открытого конкурса в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

5. Копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Техническом задании на проведение работ по капитальному ремонту объекта конкурса, приложенном к настоящей документации об открытом конкурсе.

6. Платежное поручение (оригинал или копия платежного поручения, заверенная банком), подтверждающее факт внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

7. Справка из налоговых органов о состоянии расчетов с бюджетом, выданная претенденту не позднее чем за 60 дней до даты подачи конкурсной заявки.

8. Справка из отделения Пенсионного фонда РФ об отсутствии задолженности (либо о размере задолженности) по обязательным платежам, выданная претенденту не позднее чем за 60 дней до даты подачи конкурсной заявки;

9. Справка из отделения Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности (либо о размере задолженности) по обязательным платежам, выданная претенденту не позднее чем за 60 дней до даты подачи конкурсной заявки.

10. Коммерческое предложение с приложениями (по установленной форме).

Должность, подпись лица,

уполномоченного на подписание заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П.

Форма 1.3. Образец доверенности на подписание заявки

На бланке участника размещения заказа

ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место и дата выдачи доверенности прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное и сокращенное наименование организации, от имени которой выступает представитель)*

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (кем и когда), код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

при проведении открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для чего предоставляется право:

- подписывать заявку на участие в открытом конкурсе и прочие документы, прилагаемые к заявке;

- заверять копии документов, прилагаемых к заявке, кроме копий документов, заверяемых нотариусом;

- подавать, принимать и подписывать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ все необходимые документы, касающиеся выполнения указанного поручения.

Настоящая доверенность действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно, без права передоверия.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись доверенного лица)*

Подпись уполномоченного лица подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись должностного лица организации,*

*уполномоченного выдавать и подписывать доверенность)*

*М.П.*

## Форма 1.4. Конкурсное предложение претендента (участника)

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

# Форма 1.4.1. Сведения об опыте выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование объекта, на котором выполнялись работы \* | Наименование работ | Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, рублей | Период выполнения работ  (даты начала и окончания) | Заказчик (генподрядчик)  (адрес, контактный телефон) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# *\*Перечислить наиболее крупные объекты строительства, на которых участник выполнял работы за последние 5 лет*

Форма 1.4.2. Сведения о наличии необходимых для выполнения работ ресурсов

Сведения о материально-технической базе, позволяющей выполнять работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, характеристика материально-технических ресурсов\* | Количество | Основание правообладания ресурсами (указать право собственности/аренда/иное) |
| 1 | Недвижимое имущество *(указать адрес земельного участка, зданий, нежилых помещений, их площадь и проч.)*: |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 2 | Транспортные средства *(указать марку, модель):* |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 3 | Самоходные машины  *(указать марку, модель):* |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| 4 | Прочие инструменты и оборудование *(указать основное необходимое оборудование, его модель, марку и т.п.)*: |  |  |
| 4.1. |  |  |  |

*\*Достаточно указать основное имущество, необходимое для обеспечения деятельности подрядчика при выполнении работ по капитальному ремонту имущества в многоквартирных домах*

Сведения о наличии в штате сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  1 | Должности (профессии) штатных сотрудников\* | Сведения о специальном профессиональном образовании сотрудника | | Дата и номер трудового договора с работником |
| Специальность и квалификация | Учебное заведение, в котором проходимо обучение |
| 1 | Инженерно-технический персонал: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Рабочие: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Указать руководителей и ключевых специалистов организации*

Форма 1.5. Образец заявления о предоставлении копии справки о задолженности в бюджет и внебюджетные фонды

На бланке участника размещения заказа

Организатору открытого конкурса –

Некоммерческой организации «Фонд капитального

ремонта многоквартирных домов Костромской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

предоставляет в составе конкурсной заявки на открытый конкурс по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу:

копию справки (письма) №\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_201\_г. о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(номер, дата и название документа)*

выданной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, выдавшего справку)*

Оригинал справки был нами предоставлен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. в составе конкурсной заявки на открытый конкурс по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

Подпись

М.П.

# ФОРМА 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор

строительного подряда по проведению капитального ремонта общего имущества

в многоквартирном доме

г. Кострома «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»,** именуемая в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»,** в лице генерального директора Рассадина Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое(ая) в дальнейшем **«ПОДРЯДЧИК»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», в соответствии с протоколом открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ года, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является выполнение ПОДРЯДЧИКОМ работ:

капитальный ремонт на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «объект», в соответствии с техническими требованиями и сметной документацией, прилагаемыми к настоящему договору.

Транспортировка груза обеспечивается Подрядчиком самостоятельно и за свой счет.

Работы выполняются из материалов Подрядчика.

1.2. ПОДРЯДЧИК обязан в установленные договором сроки и в полном объеме выполнить работу по проведению капитального ремонта, а ЗАКАЗЧИК обязан создать ПОДРЯДЧИКУ необходимые условия для выполнения работ, принять их результаты, уплатив в установленном порядке обусловленную договором цену.

1.3. ПОДРЯДЧИК обязан выполнить работы в строгом соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СНиП, СанПин, ПУЭ, НПБ, нормативных документов в области охраны и безопасности производства работ, энерго- и ресурсосбережения, а также требованиями соответствующих государственных надзорных и инспектирующих органов.

1.4. Объем финансовых средств, выделенных для финансирования работ по объекту (далее – объем финансирования объекта) определяется договором.

**2. Срок выполнения работ**

* 1. Срок начала выполнения работ по договору: не позднее 3 календарных дней с даты заключения договора.
  2. Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных дней с даты начала выполнения работ; срок окончания работ: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года.
  3. До истечения срока окончания работ по договору объект должен быть передан ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ по акту приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта, в соответствии с требованиями законодательства о проведении капитального ремонта и ЖК РФ.
  4. Дата, соответствующая сроку окончания работ, является исходной для определения имущественных санкций в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ срока выполнения работ по договору.

**3. Цена договора**

3.1. Стоимость работ по договору (далее - цена договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в том числе НДС 18%).

3.2. Цена договора включает в себя все затраты, связанные с выполнением работ по договору (в том числе транспортно-заготовительные и складские затраты, расходы по уплате налогов, пошлин, обязательных платежей и сборов и т.п.).

3.3. Цена договора, указанная в пункте 2.1 увеличению не подлежит.

* 1. Предельно-допустимые индексы удорожания на строительную продукцию считаются фиксированными и не подлежат изменению в период действия договора.

**4. Порядок оплаты работ**

4.1.Выполненные работы оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА. Датой оплаты работ по договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

4.2. Заказчик вправе перечислить ПОДРЯДЧИКУ аванс в размере не более 30% от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего договора. Финансирование аванса в указанных пределах производится за счет средств фонда капитального ремонта с применением мер финансовой поддержки, предоставляемой региональному оператору за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета и местного бюджета в порядке и на условиях, которые предусмотрены соответственно федеральными законами, законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, муниципальными правовыми актами.

4.3. Окончательный расчет за выполненные ПОДРЯДЧИКОМ работы ЗАКАЗЧИК производит в течение 90 календарных дней с даты подписания акта приемки выполненных работ ЗАКАЗЧИКОМ, представителями собственников помещений в многоквартирном доме, органов местного самоуправления, (в соответствии со ст. 19 Закона Костромской области № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области»).

4.4.Расчет за работы производится в соответствии с выполнением ПОДРЯДЧИКОМ работ на основании представляемыхПОДРЯДЧИКОМ счета и счета-фактуры в соответствии с подписанными сторонами договора актами приемки выполненных работ по форме КС-2 (далее – акты приемки выполненных работ) и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – справки о стоимости выполненных работ).

4.5. В случае досрочного выполнения работ ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно их принять и произвести расчет за выполненные работы в соответствии с условиями, установленными п.4.2, 4.3 настоящего договора.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **ПОДРЯДЧИК обязуется:**

5.1.1.Принять у ЗАКАЗЧИКА объект для выполнения работ по акту приема-передачи;

5.1.2. Выполнить работы в полном объеме, качественно и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором; c момента начала работ и до приемки их результатов рабочей (приемочной) комиссией ПОДРЯДЧИК обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

5.1.3. Сдать результаты работ ЗАКАЗЧИКУ в порядке и сроки, определенные настоящим договором; совместно с ЗАКАЗЧИКОМ ввести объект в эксплуатацию, подписав акт приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта. По окончании работ предоставить ЗАКАЗЧИКУ комплект исполнительной документации на выполненные объёмы работ в соответствии с РД-11-02-2006, а также другими нормативными документами в строительстве.

5.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО Представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

5.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

5.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.1.7. Своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию (передачу на полигон) строительного мусора. Место утилизации строительного мусора согласовывается ПОДРЯДЧИКОМ с органами местного самоуправлении.

5.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

5.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке рабочей (приемочной) комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить Заказчика и до получения от него указании приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

5.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения работ.

5.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

5.1.13. Своевременно письменно информироватьЗАКАЗЧИКА о выявленных в ходе выполнения работ дополнительных работах, неучтенных в сметной документации (с обоснованием стоимости таких работ), а также об имеющихся обстоятельствах, независящих от ПОДРЯДЧИКА, угрожающих качеству результатов работ либо препятствующих завершению выполнения работ в установленный срок.

5.1.14.Учитывать полученные в ходе выполнения работ рекомендации ЗАКАЗЧИКА в части исполнения условий договора, а также выполнения дополнительных работ в установленных договором пределах. Выполненные ПОДРЯДЧИКОМ дополнительные работы, не согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ, в рамках договора не принимаются и не оплачиваются.

5.1.15. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в ходе выполнения и при приеме работ, а также выявленные в период гарантийного срока, в порядке и в сроки, установленные договором.

5.1.16. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения объекта (в том числе оборудования, изделий, материалов, конструкций, иного имущества, находящегося на объекте), а также расходы, связанные с выполнением работ (затраты на э/энергию, водоснабжение и т.п.) с момента подписания акта приема-передачи объекта для выполнения ремонтных работ (технические условия) до момента подписания сторонами акта приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта.

5.1.17. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства для выполнения работ на объекте

5.1.18. Передать ЗАКАЗЧИКУ при расторжении договора незавершенный работами объект (в том числе исполнительную документацию на выполненный объем работ) по акту приема-передачи в сроки, согласованные сторонами.

5.1.19. Назначить должностное лицо, представляющее ПОДРЯДЧИКА во взаимоотношениях с ЗАКАЗЧИКОМ по настоящему договору, о чем обязан письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора.

5.1.20. Еженедельно каждый четверг предоставлять Заказчику в электронном виде на электронную почту: kapremont44@yandex[.ru](mailto:stoitel@kapremont48.ru) фотоотчет с письменными пояснениями о ходе выполнения работ.

**5.2. ПОДРЯДЧИК имеет право:**

5.2.1. Сдать объект досрочно по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

5.2.2. Привлечь для выполнения работ субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

5.2.3. В письменной форме уведомлять ЗАКАЗЧИКА о действиях представителя ЗАКАЗЧИКА, которые он считает неправомерными, и получать от ЗАКАЗЧИКА соответствующие разъяснения.

* 1. **ЗАКАЗЧИК обязуется:**
     1. Передать ПОДРЯДЧИКУ объект для выполнения работ по акту приема-передачи в \_\_\_\_\_\_\_дневный срок со дня заключения настоящего договора.
     2. Осуществлять непосредственный контроль и технический надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых ПОДРЯДЧИКОМ оборудования, изделий и материалов, их соответствием условиям договора.
     3. Осуществлять проверку и приемку результатов выполненных работ (объемов выполненных работ, в том числе скрытых работ, а также качества, количества и комплектности (комплектации) использованных и предоставленных ПОДРЯДЧИКОМ оборудования, изделий и материалов) в сроки и порядке, установленные настоящим договором.
     4. Оплатить работы в размере и в порядке, определенных настоящим договором.
     5. Определить состав рабочей (приемочной) комиссии для приемки выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ.
     6. Назначить должностное лицо, которое уполномочено представлять ЗАКАЗЧИКА и действует от имени ЗАКАЗЧИКА во взаимоотношениях с ПОДРЯДЧИКОМ в целях исполнения настоящего договора, а также назначить должностное лицо, выполняющее функции технического надзора на объекте.
  2. **ЗАКАЗЧИК вправе:**
     1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
     2. При обнаружении в ходе осуществления контроля и технического надзора за выполнением работ отступлений от условий договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом ПОДРЯДЧИКУ и требовать приостановления выполняемых работ до полного устранения выявленных нарушений, недостатков.

5.4.3.При необходимости по согласованию с ПОДРЯДЧИКОМ скорректировать перечень, объем выполняемых работ (в том числе: отказаться от отдельного вида работ, предусмотренных сметной документацией, заменить вид таких работ, а также определить необходимость выполнения дополнительных работ). При этом дополнительные работы не должны превышать 5% (пяти процентов) от стоимости работ, указанной в п.3.1 настоящего договора.

5.4.4. Давать в письменной форме замечания ПОДРЯДЧИКУ о нарушении им условий договора и (или) норм действующего законодательства и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

5.4.5. При нарушении сроков выполнения или сдачи работ взыскать пени за каждый день просрочки сдачи работ в размере, указанном в п. 9.3 настоящего договора.

1. **Порядок сдачи и приемки работ**

6.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, в соответствии со ст. 19 ЗКО № 449-5-ЗКО, а также иными применимыми нормативными актами.

6.2. После окончания работ ПОДРЯДЧИК обязан за 10 рабочих дней письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА о завершении работ по настоящему договору и готовности объекта к сдаче рабочей (приемочной) комиссии и представить представителю ЗАКАЗЧИКА счет, счет-фактуру, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт на скрытые работы, акт на смонтированное оборудование, схемы подключения оборудования, паспорта, сертификаты на поставленные материалы. Заказчик в срок не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления ПОДРЯДЧИКА осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

6.3. После получения уведомления ПОДРЯДЧИКА о завершении работ ЗАКАЗЧИК уведомляет председателя совета дома, собственников помещений в этом доме, лицо, осуществляющее деятельность по управлению данным многоквартирным домом, органы местного самоуправления не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты приемки работ о месте и времени их приемки. ЗАКАЗЧИК должен обеспечить возможность фактического осмотра представителями собственников помещений в многоквартирном доме и органов местного самоуправления результатов выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ с учетом требований безопасности.

6.4. В ходе приемки осуществляется проверка объемов и качества выполненных работ и применяемых материалов на их соответствие требованиям договора, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий, других нормативных документов. Для осуществления проверки Заказчик вправе привлекать третьих лиц.

6.5. Работы считаются принятыми с момента подписания акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат.

Акт о приемке выполненных работ подписывается ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЗЧИКОМ, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем органов местного самоуправления.

Датой окончания выполнения ПОДРЯДЧИКОМ работ считается дата подписания акта о приемке выполненных работ.

6.6. При обнаружении комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненных работах составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения ПОДРЯДЧИКОМ; ПОДРЯДЧИК обязан устранить все обнаруженные дефекты за свой счет в сроки, указанные в акте.

6.7. При возникновении разногласий по качеству, объему выполненных работ и мотивированном отказе ЗАКАЗЧИКА от подписания акта о приемке выполненных работ для рассмотрения разногласий и урегулирования возникших в ходе приемки вопросов стороны формируют согласительную комиссию в количестве не менее четырех человек (из представителей ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИКА) в течение не более пяти рабочих дней с момента получения ПОДРЯДЧИКОМ мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от подписания акта. Решения относительно качества выполненных работ принимаются комиссией единогласно, о чем составляется совместный протокол.

После устранения ПОДРЯДЧИКОМ выявленных в ходе сдачи-приемки работ недостатков и дефектов ЗАКАЗЧИК (рабочая комиссия) возобновляет приемку выполненных работ. Акт о приемке выполненных работ подписывается ЗАКАЗЧИКОМ после полного устранения ПОДРЯДЧИКОМ недостатков, выявленных в ходе сдачи-приемки выполненных работ.

При этом если устранение недостатков, выявленных в ходе сдачи-приемки работ, осуществляются ПОДРЯДЧИКОМ по истечении установленного настоящим договором срока окончания работ, ЗАКАЗЧИК вправе начислить ПОДРЯДЧИКУ пени за просрочку исполнения обязательства.

6.8. При недостижении соглашения или отказе ПОДРЯДЧИКА от участия в работе согласительной комиссии ЗАКАЗЧИК вправе пригласить независимого эксперта, мнение которого о качестве выполненных работ или материалов является окончательным. Экспертное заключение представляется в письменной форме.

6.9. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.

**7. Гарантийные обязательства**

7.1.ПОДРЯДЧИК гарантирует:

7.1.1. Надлежащее качество используемых оборудования, изделий и материалов, их соответствие государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество. Гарантийный срок на оборудование, изделия и материалы устанавливается в соответствии с паспортными данными организаций-изготовителей.

7.1.2.Качество выполнения работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

7.1.3.Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме выполненных работ и в период гарантийного срока в порядке и сроки, установленные договором.

Гарантийный срок на результаты выполненных по договору работ (ранее и далее по тексту – гарантийный срок) составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года с даты подписания сторонами акта приема в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта.

7.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, допущенные по вине ПОДРЯДЧИКА, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, ПОДРЯДЧИК обязан устранить их за свой счет и в согласованные сторонами сроки.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки и дефекты, порядок и сроки их устранения ПОДРЯДЧИК обязан направить своего представителя не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного извещения ЗАКАЗЧИКА.

Срок начала устранения недостатков и дефектов не может превышать 30 календарных дней со дня получения уведомления о выявлении недостатков и дефектов. Срок окончания устранения недостатков и дефектов фиксируется сторонами в акте, составленном по форме, аналогичной акту приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта. Гарантийный срок в таких случаях продлевается на период устранения недостатков и дефектов.

7.3.При отказе ПОДРЯДЧИКА от составления и (или) подписания, акта фиксирующего недостатки и дефекты, ЗАКАЗЧИК составляет односторонний акт с привлечением представителей администрации муниципального образования, на территории которого расположен объект капитального ремонта.

7.4. Если ПОДРЯДЧИК не обеспечивает устранение выявленных недостатков и дефектов в соответствии с п.8.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе привлечь для выполнения работ по их устранению третьих лиц. При этом расходы на устранение недостатков в работе и дефектов, допущенных ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ПОДРЯДЧИКА в полном объеме в судебном порядке и (или) удержать сумму расходов на устранение недостатков и дефектов из сумм, подлежащих выплате ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с п.п. 3.1, 4.3 настоящего договора.

**8. Ответственность**

8.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.3.ПОДРЯДЧИК в случае нарушения условий договора о сроке окончания работ, обязуется уплатить ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,5% от цены договора за каждый день просрочки исполнения, начиная со дня, следующего за конечном сроком выполнения работ по договору. Данная обязанность устанавливается также в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ согласованного срока устранения недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного сторонами срока устранения выявленных недостатков и дефектов. Уплата ПОДРЯДЧИКОМ пени не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.4.ПОДРЯДЧИК обязуется нести полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за действия третьих лиц, привлеченных ПОДРЯДЧИКОМ к исполнению настоящего договора, любое ненадлежащее действие которых трактуется сторонами неисполнением либо ненадлежащим исполнением договора ПОДРЯДЧИКОМ.

8.5.Вред, причиненный ПОДРЯДЧИКОМ третьим лицам в связи с исполнением обязательств по договору, возмещается ПОДРЯДЧИКОМ самостоятельно за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством.

8.6. В случае обнаружения препятствий к надлежащему исполнению сторонами договора, каждая из сторон обязана предпринять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

8.7. ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ в полном объеме расходы, связанные с наложением на ЗАКАЗЧИКА любыми контролирующими и уполномоченными государственными органами санкций (штрафов) за нарушение установленных действующим законодательством норм и правил при ведении строительных работ на объекте в рамках настоящего договора.

**9.Срок действия договора, его изменение и прекращение**

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента исполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

9.2. Все изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Досрочное расторжение договора возможно:

9.3.1. По взаимному согласию Сторон. При досрочном расторжении по взаимному согласию Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору;

9.3.2. По инициативе ЗАКАЗЧИКА при систематическом (2 и более раза) неисполнении и (или) ненадлежащем выполнении ПОДРЯДЧИКОМ взятых на себя обязательств по Договору;

9.3.3. По инициативе ЗАКАЗЧИКА в случае, если подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, определенному настоящим договором, становится явно невозможным. В случае расторжения договора по данному основанию ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ПОДРЯДЧИКА возмещения ему причиненных убытков.

9.3.4. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10-дневного срока с момента вручения ПОДРЯДЧИКУ (уполномоченному представителю ПОДРЯДЧИКА) ЗАКАЗЧИКОМ письменного уведомления о досрочном расторжении настоящего договора

9.4. О досрочном расторжении настоящего договора инициирующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения с указанием причин досрочного расторжения Договора.

9.5. В случае досрочного расторжения договора по обстоятельствам, указанным в пункте 9.3 договора, ЗАКАЗЧИКОМ оплачиваются работы, фактически выполненные ПОДРЯДЧИКОМ на дату расторжения договора. В данном случае ПОДРЯДЧИК несет гарантийные обязательства, установленные договором, на фактически выполненные работы, при этом гарантийный срок исчисляется с момента расторжения договора.

9.6. При досрочном расторжении договора незавершенный работами объект передается ПОДРЯДЧИКОМ по акту приема-передачи ЗАКАЗЧИКУ.

**10. Прочие условия**

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае возникновения спора в связи с исполнением настоящего договора он подлежит решению путем переговоров, при не достижении согласия – спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Костромской области.

10.4. В целях оперативного обмена документами Стороны договорились о возможности использовать в качестве официальных, имеющих юридическую силу, документы переданные сторонами в письменной форме факсимильной связью и (или) в форме электронного документа, переданного по электронной почте, с последующим обменом оригиналами этих документов по почте, либо курьером.

10.5. Неотъемлемыми частями Договора являются приложения:

Приложение № 1. Акт приема-передачи объекта для выполнения работ

Приложение № 2. Акт приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта

Приложение № 3. Локальный сметный расчет

Приложение № 4. Сводный сметный расчет стоимости строительства

Приложение № 5. Техническое задание на производство работ

**11.Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК | ЗАКАЗЧИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Некоммерческая организация  «Фонд капитального ремонта  многоквартирных домов  Костромской области»  ИНН/КПП 4401116190/440101001  ОГРН 1144400000040  р/сч 40603810051004000335, в Костромском РФ ОАО «Россельхозбанк», к/сч 30101810600000000731,  БИК 043469731  Адрес: 156002, г. Кострома,  ул. Симановского, 105,  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Рассадин |
|  |  |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А К Т** | | | | | | | | | | |
| приёма - передачи объекта для выполнения работ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Основание: Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года (далее - договор) | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.  Город (или населённый пункт) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| Комиссия в составе: | | | | | | | | | | | | |
| От Заказчика | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | (Должность) | | | (Подпись) | | (Ф.И.О.) | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | (Должность) | | | (Подпись) | | (Ф.И.О.) | |
| От Подрядчика | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | (Должность) | | | (Подпись) | | (Ф.И.О.) | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | (Должность) | | | (Подпись) | | (Ф.И.О.) | |
| 1.Составила настоящий акт о том, что Заказчик передает, а Подрядчик на основании договора  и ПД принимает для выполнения ремонтных работ объект: | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта указывать согласно п.1.1. договора) | | | | | | | | | | |
| 2.Комиссией определено: | | | |  | | |  | |  | |  |  |
| • точка подключения к электроэнергии | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | (Указать точку и щиток) | | | | | | |
| • место подключения и слива воды | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | (Указать место) | | | | | | |
| • место размещения бытовых помещений и складирования материалов | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  | | | (Указать место) | | | | | | |
| • место размещения (вывоза) строительных отходов (мусора): полигон ТБО, км. | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  | | | (Указать полигон ТБО, км.) | | | | | | |
| 3. С момента подписания настоящего акта, Подрядчик несёт полную ответственность за сохранность имущества (если таковое имеется, оформить актом передачи) и противопожарную безопасность на переданном объекте. | | | | | | | | | | |
| 1. Ответственное лицо за объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   обеспечивает освобождение объекта (помещения, конструктива, территории) под ремонтные  работы до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.   1. При приеме- передаче объекта проведен осмотр и фотофиксация квартир верхних этажей дома   (фотоматериалы хранятся у ПОДРЯДЧИКА И ЗАКАЗЧИКА в течение срока действия договора) . | | | | | | | | | | |
| От Заказчика | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | (Должность) | | | (Подпись) | | | (Ф.И.О.) | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | (Должность) | | | (Подпись) | | | (Ф.И.О.) | |
| От Подрядчика | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | (Должность) | | | (Подпись) | | | (Ф.И.О.) | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | (Должность) | | | (Подпись) | | | (Ф.И.О.) | |

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**А К Т**

приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта

г. \_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое впоследствии **«ЗАКАЗЧИК»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ая) в дальнейшем **«ПОДРЯДЧИК»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

**Объект**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование объекта указывать согласно п.1.1. договора)*

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. (далее – договор) находился в ремонте в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_календарных дней.

Предусмотренные условиями договора работы по ремонту выполнены полностью (не полностью) */подчеркнуть*/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае не полного выполнения работ, указать - какие работы не выполнены, обнаружены дефекты, недостатки)*

ПО ОКОНЧАНИИ РЕМОНТА ОБЪЕКТ ПРОШЕЛ ИСПЫТАНИЯ И СДАН В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯЛ ЗАКАЗЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. | **СДАЛ ПОДРЯДЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

ОБРАЗЕЦ

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  **СОГЛАСОВАНО**  Генеральный директор  НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Рассадин  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | ПОДРЯДЧИК:  **УТВЕРЖДАЮ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |

**ГРАФИК**

**производства работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МКД**

**по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **работ** | **Ед.**  **изм.** | **Объем** | **Сроки работ** | | **Исполнитель** |
| **начало** | **окончание** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Ответственный производитель работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

**Тел.:**

1. При составлении заявки следует указывать количество месяцев только в целых числах. [↑](#footnote-ref-1)